

รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

การบริหารความเสี่ยง นับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์การให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหายในด้านการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กร ทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้อย่างมั่นคง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่เล็งเห็นว่าการบริหารความเสี่ยง เป็นเรื่องที่สำคัญและมีประโยชน์อย่างมากในการที่แต่ละองค์กรจะนำหลักการของการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการวางแผน ควบคุมกับการบริหารงาน บริหารโครงการ หรือบริหารองค์กร ได้อย่างเหมาะสมและบรรลุผล ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กรที่วางไว้ ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าว เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานและปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

คณะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ดังนั้นคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- ๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- ๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล
- ๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร
- ๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
- ๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น้ำจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที่ จังหวัดสมุทรสงคราม

ประวัติความเป็นมา

เดิมตำบลบางคนที่ที่มีพื้นที่กว้างขวางมากไปถึงวัดโชติการาม ตำบลสีหมื่น (ปัจจุบันอยู่ในเขต อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี) หลักฐานคือโฉนดที่ดินที่รัชกาลที่ ๕ ได้มอบไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ในครั้งนั้น และคราวต่อมา รัชกาลที่ ๕ ได้เสด็จมาตรวจราชการที่คลองหลังวัดโชติการาม และท่านได้สัมภาษณ์หรือคนที่นำเอาไว้ เพื่อเป็นสิริมงคล และเรียกชื่อเพี้ยนมาเป็นตำบลบางคนที่ในปัจจุบัน

ความเป็นมาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จัดตั้งขึ้นโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย ได้ยกฐานะสภาตำบล บางคนที่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๐ และต่อมากระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศยุบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลยายแพ้งกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔ จัตวา และให้เรียกชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๗ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับทั่วไป เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๗

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อำเภอบางคนที่ จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีระยะทางจากที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถึงที่ว่าการอำเภอบางคนที่ ประมาณ ๓ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดสมุทรสงคราม (ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม) ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร สถานที่ตั้งของตัวอาคารสำนักงาน หมู่ที่ ๗ ตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที่ จังหวัดสมุทรสงคราม รหัสไปรษณีย์ ๗๕๑๒๐ หมายเลขติดต่อ ๐-๓๔๗๖-๑๒๙๐ โทรสาร ๐-๓๔๗๖-๑๓๙๐

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เทศบาลตำบลบางนกแขวก และตำบลตาหลวง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลจอมปลวกและตำบลกระดังงา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลตาหลวง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลบางยี่รงค์ (แม่น้ำแม่กลอง)

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำแม่กลอง มีลำคลอง มีลำคลองหลายสายไหลผ่านทั่วทั้งพื้นที่ ส่งผลให้พื้นที่มีสภาพชุ่มน้ำมีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูกพืชผลทางการเกษตรและการทำประมงประเภท การเลี้ยงปลาน้ำจืดเป็นอย่างยิ่ง มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำเกษตรกรรม

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

เนื่องจากจังหวัดสมุทรสงคราม ตั้งอยู่ชายฝั่งทะเล จึงได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ทำให้มีความชุ่มชื้นอยู่เสมอ ฤดูหนาวอากาศไม่หนาวจัด ฤดูร้อนไม่ร้อนจัด โดยแบ่งช่วงฤดูต่างๆ ดังนี้

ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม
ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมกราคม
ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน

๑.๔ ลักษณะดิน

สภาพดินเป็นดินร่วน มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำการเกษตรกรรม ทำสวนผลไม้

๑.๕ ลักษณะแหล่งน้ำ

ลักษณะแหล่งน้ำของพื้นที่อำเภอบางคนที ได้รับน้ำส่วนใหญ่มาจากแม่น้ำแม่กลองแล้วไหลตามลำคลอง ล่องน้ำและร่องสวนเพื่อใช้ในการเกษตรกรรม

๒. ด้านการเมือง / การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

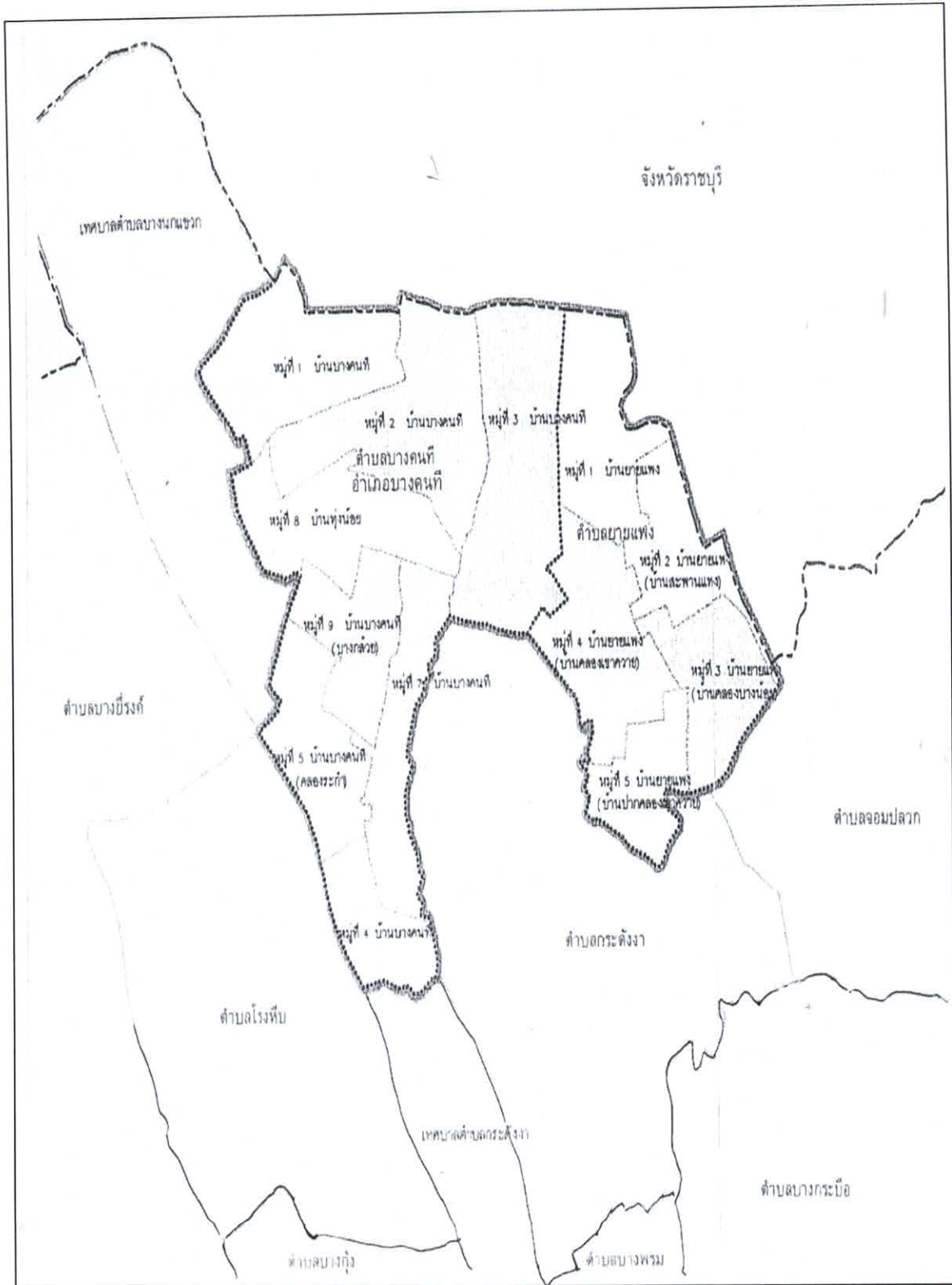
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีจำนวนเนื้อที่ทั้งหมด ๔,๖๖๒.๕๐ ไร่ หรือ ๗.๔๖ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ในเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีหมู่บ้านทั้งหมด คือ ๑๓ หมู่บ้าน อยู่ในเขตพื้นที่ ๒ ตำบล คือ ตำบลบางคนที หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๗,๘ และ ๙ รวม ๘ หมู่บ้าน (หมู่ที่ ๖ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางนกแขวก) และตำบลยายแพ่งหมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ และ ๕ รวม ๕ หมู่บ้าน ดังนี้

ตำบลบางคนที

- หมู่ที่ ๑ บ้านบางคนที
- หมู่ที่ ๒ บ้านบางคนที
- หมู่ที่ ๓ บ้านบางคนที
- หมู่ที่ ๔ บ้านบางคนที
- หมู่ที่ ๕ บ้านบางคนที (คลองระกำ)
- หมู่ที่ ๗ บ้านบางคนที
- หมู่ที่ ๘ บ้านทุ่งน้อย
- หมู่ที่ ๙ บ้านบางคนที (บางกล้วย)

ตำบลยายแพ่ง

- หมู่ที่ ๑ บ้านยายแพ่ง
- หมู่ที่ ๒ บ้านยายแพ่ง(บ้านสะพานแดง)
- หมู่ที่ ๓ บ้านยายแพ่ง(บ้านปากคลองบางน้อย)
- หมู่ที่ ๔ บ้านยายแพ่ง (บ้านคลองเขาควาย)
- หมู่ที่ ๕ บ้านยายแพ่ง(บ้านปากคลองเขาควาย)



๓. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

บางคนทีเมืองคนดี ทุกภาคมีส่วนร่วม เป็นศูนย์รวมแห่งภูมิปัญญา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางการพัฒนาด้านการคมนาคมและการขนส่ง
- แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
- แนวทางการพัฒนาด้านการจัดทำผังเมืองและการควบคุมอาคาร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ
- แนวทางการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม
- แนวทางการพัฒนาด้านการศึกษา
- แนวทางการพัฒนาด้านการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย
- แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกัน และการบรรเทาสาธารณภัย
- แนวทางการพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และ ท่องเที่ยว

- แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมการลงทุน
- แนวทางการพัฒนาด้านการพาณิชยกรรม
- แนวทางการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

- แนวทางการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- แนวทางการพัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบนิเวศน์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- แนวทางการพัฒนาด้านส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๓ เป้าประสงค์

๑. ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่งและสาธารณูปโภคต่างๆ ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านการศึกษา และสาธารณสุข
๓. ส่งเสริม สนับสนุนชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ห่างไกลจากยาเสพติดและอาชญากรรม
๔. ส่งเสริมการลงทุนด้านพาณิชย์กรรม การท่องเที่ยว ส่งเสริมอาชีพ ชุมชนมีรายได้จากการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
๕. ส่งเสริมด้านการบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๔ ตัวชี้วัด

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานงานทาง
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ
๓. คริวเรือนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
๔. เด็ก เยาวชน และประชาชน สามารถเข้าถึงและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมากขึ้น
๕. ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการสืบสาน
๖. ปัญหาการจราจร อุบัติเหตุ และอาชญากรรมลดลง
๗. เป็นแหล่งท่องเที่ยวได้ทุกเดือน นักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
๘. บุคลากรในองค์กรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสม

๓.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. เส้นทางคมนาคมทั้งทางบกทางน้ำ มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงหมู่บ้านเพิ่มขึ้น
๒. คริวเรือนมีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๓. ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นทั้งทางด้านการศึกษา และสาธารณสุข
๔. ประชาชนมีสวัสดิการคุ้มครองและมีสุขภาพชีวิตดีขึ้นเนื่องจากการมีอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการส่งเสริมอาชีพ
๕. ประชาชนในพื้นที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น ห่างไกลจากยาเสพติด
๖. ประชาชนมีช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น

๗. บุคลากรในองค์กรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานมีเพียงพอ และเหมาะสม
๘. ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์มากขึ้น
๙. ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น
๑๐. ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีได้รับการส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ รักษาให้ยั่งยืนสืบไป

๓.๖ กลยุทธ์

๑. พัฒนาส่งเสริมด้านการคมนาคมขนส่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆให้ได้รับความสะดวกได้มาตรฐานครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่
๒. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นอยู่ของคนในชุมชนในด้านสังคมการศึกษาและสาธารณสุขให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสาร
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
๕. พัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เพื่อให้ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๖. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชน
๗. พัฒนาและส่งเสริมประชาชนในพื้นที่ให้มีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึกเพื่ออนุรักษ์ รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

```

graph TD
    A[องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที] --> B[สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
บางคนที]
    A --> C[ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล  
บางคนที]
    B --> D[ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
บางคนที]
    D --> E[รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลบางคนที]
    E --> F[เลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที]
    F --> G[สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
บางคนที (รวม ๒๖ คนหมู่บ้านละ  
๒ คน จำนวน ๑๓ หมู่บ้านและได้รับ  
เลือกเป็นประธานสภา อบต. ๑ คน)]
    C --> H[นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
บางคนที]
    H --> I[รองนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบางคนที จำนวน ๒ คน  
(มาจากนายกแต่งตั้ง)]
    I --> J[เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที  
(มาจากนายกแต่งตั้ง)]
    J --> K[พนักงานส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที]
    K --> L[ปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที]
    L --> M[หัวหน้าส่วนราชการ]
    L --> N[พนักงานส่วนตำบล]
    L --> O[ลูกจ้างประจำ]
    M --> P[พนักงานจ้างตามภารกิจ]
    N --> Q[พนักงานจ้างทั่วไป]
  
```


๔.๑ โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนราชการและการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

การจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มี ๕ ส่วน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

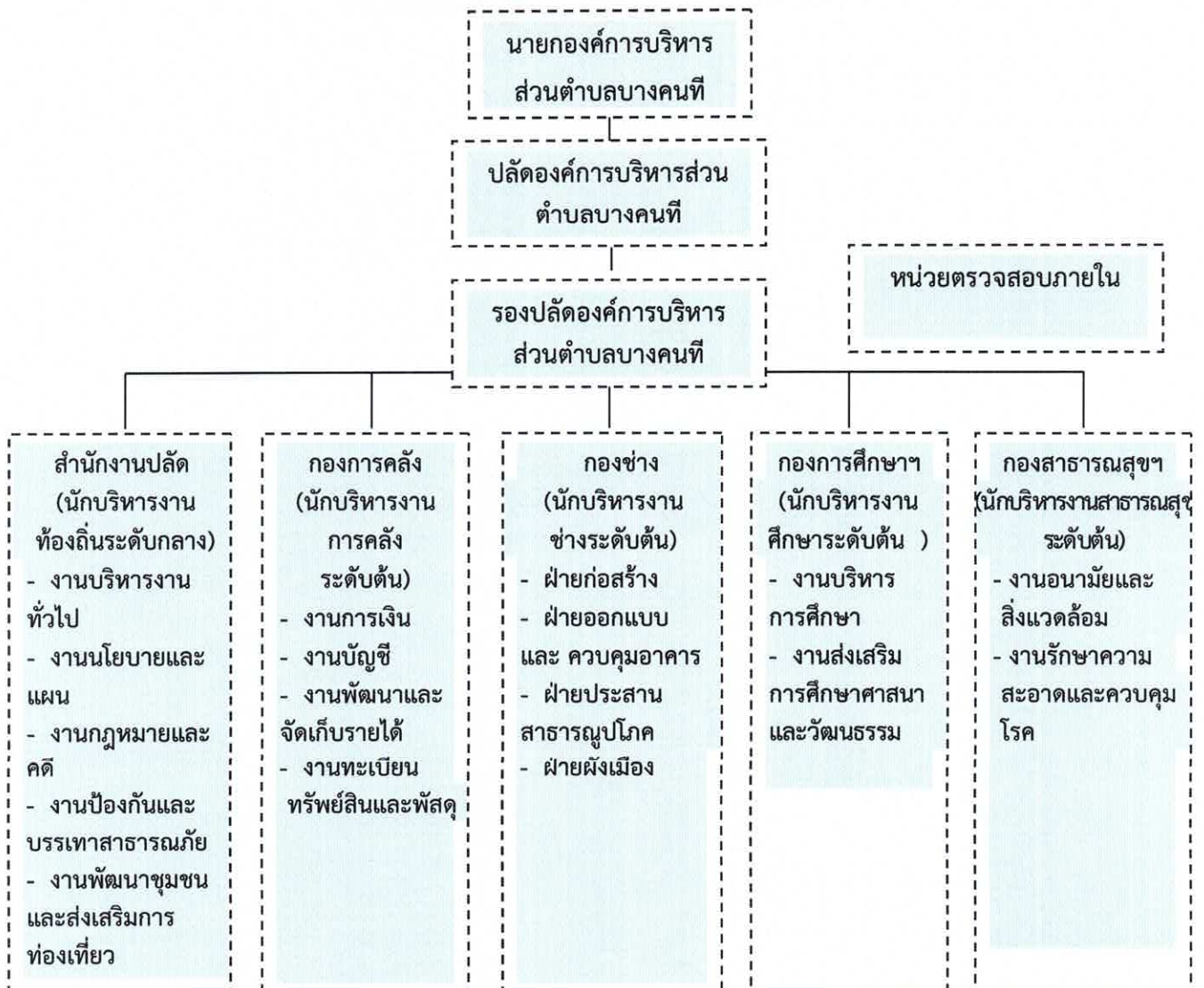
๒. กองคลัง มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับฝ่ายก่อสร้าง ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคารและฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาและงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. กองสาธารณสุข อนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม และงานรักษาความสะอาดและควบคุมโรค

โครงสร้างแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที



๔.๒ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน แยกได้ดังนี้

๑. ปลัด อบต.	จำนวน	๑	คน
๒. รองปลัด อบต.	จำนวน	๑	คน
๓. สำนักปลัด	จำนวน	๓	คน
๔. กองคลัง	จำนวน	๒	คน
๕. กองช่าง	จำนวน	๒	คน
๖. กองการศึกษา	จำนวน	๒	คน
๗. กองสาธารณสุข	จำนวน	๑	คน
๘. ตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๑ คน แยกได้ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๐	คน
๒. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	คน

ตารางที่ ๗ แสดงอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อราชการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
สำนักงานปลัด	พนักงานส่วนตำบล		
	๑. นางสาวนรรัตน์ ผ่องพุทธ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาโท
	๒. นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาโท
	๓. นางสาวมุกดา เพชรน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	ปริญญาตรี
	๔. นางสาวดวงใจ คันทรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี
	๕. นางสาวปภาดา แสนทวีสุข	นิติกร	ปริญญาตรี
	ลูกจ้างประจำ		
	๑. นางสาวเข็มชิตา ฉายาลักษณ์	นักพัฒนาชุมชน	ปริญญาตรี
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	๑. นางสาววรรณา ตันเอี่ยม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี
กองคลัง	๒. นางสาวพัชรี มีวัฒนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี
	๓. นายวิรัช สว่างงาม	พนักงานขับรถยนต์	ปวส.
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	๑. นายปิยพงศ์ เต็มเปี่ยม	คนงานทั่วไป	ม.๓
กองคลัง	พนักงานส่วนตำบล		
	๑. นางสาวธมลวรรณ เชื้อชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปริญญาตรี
	๒. นางสาวรัชยา ผดุงผล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปริญญาตรี

ตารางที่ ๗ แสดงอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อราชการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. นางสาวรุ่งทิพย์ ทองใบ ๒. นางสาวนัยนา อรุณราช	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส. ปวส.
กองช่าง	พนักงานส่วนตำบล ๑. นายยศศิริ ยศวิชัย ๒. นายอดิศักดิ์ ต้นศรีเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. นายอนวัธน์ นาคปิงฉิมสกุล ๒. นายสุรศักดิ์ เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ปริญญาโท อนุปริญญา ปวส. ปวส.
กองการศึกษาฯ	พนักงานส่วนตำบล ๑. นางเอี่ยมวรรณ มีเย็น ๒. นางสาวอรทัย เจียมใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. นางสาวสุกัญญา ทรัพย์ประเสริฐ ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ กนกวรรณ	ครู นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาตรี ปวส.
กองสาธารณสุขฯ	พนักงานส่วนตำบล ๑. นางสาวณัฐกานต์ เวชสุกรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. นายอภิชาติ เหล่าทอง	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปวส. ประถมศึกษา
ตรวจสอบภายใน	พนักงานส่วนตำบล ๑. นางสาวนิตา ตั้งธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปริญญาตรี

บทที่ ๓

การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้ประยุกต์หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ ร่วมกับ ระบบมาตรฐาน ISO ๓๑๐๐๐ และระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ (Risk and Opportunities) ครอบคลุมการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางคนทีให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ มุ่งเน้นให้เกิด Risk Awareness Culture ด้วยการดำเนินการตามขั้นตอน การบริหารจัดการความเสี่ยงตั้งแต่การระบุ ปัจจัยเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามแผนการดำเนินงาน ภายใต้ ๘ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) บริบทภายในและภายนอกองค์กร ๒) การกำหนดวัตถุประสงค์ ๓) การชี้แจงเหตุการณ์ ๔) การประเมินความเสี่ยง ๕) การตอบสนองความเสี่ยง ๖) กิจกรรมการควบคุม ๗) สารสนเทศและการสื่อสาร และ ๘) การติดตามประเมินผล

๑. ขอบเขตบริบทภายในและภายนอกองค์กร (INTERNAL & EXTERNAL CONTEXT)

๑.๑ บริบทภายในองค์กร (Internal Context)

๑) ระบบ (System) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน และมีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๒) บุคลากร (Staff) บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่งงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีการส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยการ สนับสนุนการฝึกอบรม และให้มีการรายงานผล การฝึกอบรม ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อเผยแพร่ ให้พนักงานได้นำไปใช้ประโยชน์

๓) ทักษะ (Skill) บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานได้หลากหลายและสามารถทำงานได้เฉพาะทางตรงตาม ภาระงาน (Job Description) และมีประสบการณ์ในการท างานที่สามารถพัฒนาต่อยอด ในการทำงานภารกิจ อื่นๆได้อีก

๔) โครงสร้าง (Structure) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีโครงสร้างองค์กรที่ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานและกำหนดบทบาท หน้าที่แต่ละสำนัก/กอง รวมถึงได้มีการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๕) กลยุทธ์ (Strategy) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น และทบทวนตามรอบการทบทวน อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นความต้องการจากประชาชน เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การดำเนินงานภายใต้ การเชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ฯลฯ

๑.๒ บริบทภายนอก (External Context)

๑) การเมือง (Politic) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ดำเนินการภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาลที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

๒) กฎระเบียบ/กฎหมาย (Law) องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ปฏิบัติตามพระราชกำหนดพระราช กฤษฎีกา พระราชบัญญัติตลอดระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๓ การวิเคราะห์ SWOT Analysis

จากข้อมูลสภาพทั่วไปรวมทั้งข้อมูลเฉพาะแต่ละด้านตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่กำลังเผชิญอยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ได้มีการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมขององค์ประกอบภายในและองค์ประกอบภายนอกและกำหนดเป็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก มีรถประจำ ทางผ่านหมู่บ้าน ๒. มีการปรับปรุงถนน สามารถใช้สัญจรไปมาได้อย่างสะดวก ๓. มีการพัฒนาแหล่งน้ำ เช่น การขยายระบบประปา การขุดลอกคูคลอง ๔. กสธ. ท้องถิ่นมีนโยบาย สนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างถนนลาดฝุ่น พัฒนาแหล่งน้ำ และก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ๕. มีกองทุนชุมชนหมู่บ้านละ ๑ แสนบาท ๖. มีชมรมผู้สูงอายุ ๗. ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุน สวัสดิการให้กับ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส ๘. มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่ ๙. มีศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๐. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในสิทธิตามระบอบประชาธิปไตยมากขึ้น ๑๑. ประชาชนมีความตื่นตัวในการเข้าร่วมประชาคมมากขึ้น ๑๒. บุคลากรในอบต. มีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ๑๓. มีกลุ่มอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน ๑๔. มีผู้นำที่เข้มแข็ง ๑๕. มีการนำโครงการบรรจุอยู่ในแผนพัฒนา เพิ่มจำนวนมาก ๑๖. ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม ได้แก่ ทำสวนผลไม้ เช่น มะพร้าว ถั่ว ๑๗. มีศูนย์เกษตรอินทรีย์ผลิตปุ๋ยอินทรีย์หมักชีวภาพ ๑๘. มีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ๑๙. มีโฮมสเตย์ และรีสอร์ทในพื้นที่สำหรับนักท่องเที่ยว ๒๐. มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพื่อการปฏิบัติงาน	๑.งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ๒. การคมนาคมระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก ๓. มีเด็กเล็ก เด็กก่อนประถมศึกษาและเด็กประถมศึกษาในพื้นที่น้อย ๔. การจัดทำฐานข้อมูลทางด้านสังคมไม่เป็นระบบ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๕. ขาดการประชาสัมพันธ์/และแนะนำประชาชนในการจัดระเบียบชุมชน ๖. บุคลากรในหน่วยงาน อบต.ยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานในภาระหน้าที่ ๗. เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๘. งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพประชาชนในพื้นที่ ๙. ขาดการประชาสัมพันธ์ในการวางแผนผลผลิตในเชิงพาณิชย์ ๑๐. ขาดผู้นำที่เข้มแข็งในชุมชน ๑๑. บุคลากรในหน่วยงาน อบต. ยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานในภาระหน้าที่

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๒๑. มีแหล่งน้ำตามธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภคตลอดทั้งปี ๒๒. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ ๒๓. ดินดีมีคุณภาพ ๒๔. มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ยั่งยืนและเข้มแข็ง เช่น งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีลอยกระทง ๒๕. บุคลากรที่เชี่ยวชาญงานศิลปะแขนงต่างๆ	

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด มีความสอดคล้อง ๒. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ๓. ส่วนราชการอื่นของรัฐให้การสนับสนุนด้านการพัฒนา และเกษตรกรรมอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆ ๕. รัฐบาลมีนโยบายจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๖. รัฐบาลมีนโยบายโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ และการจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการอย่างทั่วถึง ๗. มีแนวทางการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดสมุทรสงคราม ๘. มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ ๒ แห่ง ๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนามีความสอดคล้องกับภาครัฐ ๑๐. ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนส่งเสริมสนับสนุนการอบรมให้ความรู้ต่อบุคลากร ๑๑. ประชาชน ภาครัฐ และเอกชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของอบต. ๑๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจฉบับที่ ๑๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ๑๓. พื้นที่มีความเป็นอัตลักษณ์ เช่น วิถีชีวิตของชาวบ้าน ๑๔. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์เหมาะแก่การประกอบอาชีพเกษตร และสถานที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ๑๕. การเดินทางมาสถานศึกษาและวัดสะดวกสบาย	๑. การเปลี่ยนแปลงนโยบายและบุคลากรรัฐที่เกี่ยวข้อง ๒. ถนนบางสาย ยังไม่ได้ดำเนินการถ่ายโอนให้ออบต. เป็นผู้ดูแล การซ่อมแซมหรือปรับปรุงเกิดความล่าช้า ๓. ประชาชนไม่ลงชื่อยินยอมมอบที่ดินในการดำเนินการตามโครงการก่อสร้าง ๔. การประชาสัมพันธ์จากภาครัฐไม่ทั่วถึงประชาชน ๕. วางแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน ๖. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ๗. มีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงาน ๘. กลุ่มอาชีพยังขาดความเข้มแข็ง ๙. ประชาชนขาดความเข้าใจในเรื่องการดูแลสุขภาพ ๑๐. มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือไม่เพียงพอ ๑๑. กฎระเบียบของภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน ๑๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาพื้นที่ ๑๓. ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาต่ำ ๑๔. กลุ่มอาชีพยังขาดความเข้มแข็ง ๑๕. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ ๑๖. ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีทำให้ประชาชนมีค่านิยมที่ผิด ยึดติดกับเทคโนโลยีใหม่ๆ

๒. วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

- ๑) เพื่อดำเนินการตามหลักการบริหารความเสี่ยงในการชี้แจง ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง ภายใต้บริบทภายในและภายนอกอย่างครอบคลุมครบถ้วน
- ๒) เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงขององค์การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) เพื่อกำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีส่วนร่วมในการรับรู้ ตระหนัก และดำเนินการตลอดจนให้ความสำคัญ ของการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Risk Awareness Culture)

๓. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ๑) การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการจัดการองค์ความรู้
- ๒) ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
- ๓) สนับสนุนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
- ๔) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง
- ๕) ติดตามทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- ๖) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการตระหนักถึงความเสี่ยงและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ๗) นำองค์ความรู้ขององค์กรสร้างมูลค่าตอบแทนสู่สังคม

๔. โครงสร้างการบริหารงานการบริหารความเสี่ยง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานกรรมการฯ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
กรรมการฯ

นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ กรรมการฯ	นายยศศิริ ยศวิชัย กรรมการฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการฯ
---------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

ผู้อำนวยการสาธารณสุขฯ กรรมการฯ	นางสาวดวงใจ คันทริक्षा กรรมการฯ	นางสาวปภาดา แสนทวีสุข กรรมการฯ
-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

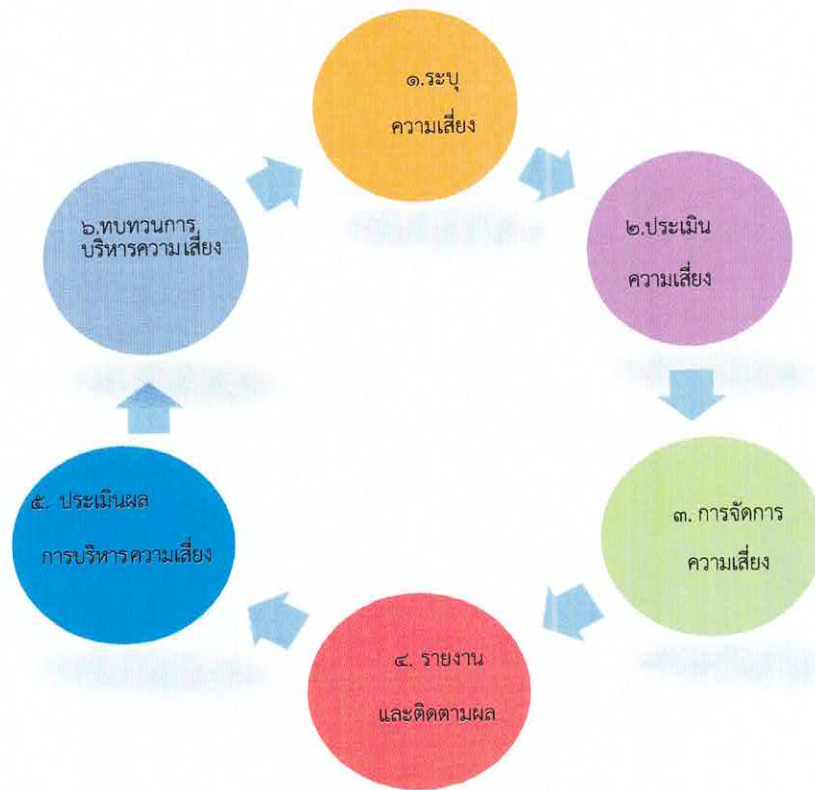
นางสาววนิดา ตั้งธรรม
กรรมการฯ/เลขานุการ

คณะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวเรณู เล็กนิมิตร | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที |
| ๒. นางสาวนรรัตน์ ผ่องพุทธ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที |
| ๓. นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที |
| ๔. นายยศศิริ ยศวิชัย | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | |
| ๖. ผู้อำนวยการสาธารณสุขฯ | |
| ๗. นางสาวดวงใจ คันทรักษา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. นางสาวนินดา ตั้งธรรม | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวปภาดา แสนทวีสุข | นิติกรปฏิบัติการ |

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามี เหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจใน ความหมาย ของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน

และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่

กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของ ความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้ อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุ

๒. ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ (S,O,F,C)

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ หรือเกิดจากการกำหนด กลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนหรือการร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับและ โครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างแท้จริง

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้นนอกจากจะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่าง ๆ แล้ว ต้องนำแนวคิด เรื่อง ธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้แก่

๑) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย ของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับ

ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการ ปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง และเป็น ระบบ

๒) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มี การ ออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์การสามารถ ใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการ ปฏิบัติ ราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๓) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการ ของ ประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และ ผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕) หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้ เมื่อมีข้อ สงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ ทุกขั้นตอนใน การดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วม กระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๓) **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยการปกครองอื่น ๆ (ราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน

ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและ การดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียการ ปรับปรุง กระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๔) **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการ บริหาร ราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕) **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยก ด้านชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือ สุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทาง ศาสนาการศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๖) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับ ประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ โดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ใน ประเด็นที่ สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงและ ประเมิน ระดับความรุนแรง เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ภายหลังจากมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินงานผ่านมาแล้ว

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง โดยแบ่งออกเป็น

๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็น	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	๐ - ๒๐%	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง	มากกว่า ๒๐% - ๔๐%	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มากกว่า ๔๐% - ๖๐%	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มากกว่า ๖๐% - ๘๐%	มีโอกาสในการเกิดขึ้น มาก
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มากกว่า ๘๐% - ๑๐๐%	มีโอกาสในการเกิดขึ้น สูงมาก

ผลกระทบ หมายถึง ระดับของความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจเป็นการพิจารณา ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งแบ่งระดับของผลกระทบออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (เป็นตัวเงิน)

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
๒	น้อย	> ๕ ล้านบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๑๐ ล้านบาท - ๕๐ ล้านบาท
๔	สูง	> ๕๐ ล้านบาท - ๑๐๐ ล้านบาท
๕	สูงมาก	> ๑๐๐ ล้านบาท

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (ไม่เป็นตัวเงิน)

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ		
		ทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์	องค์กร
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	น้อยมากหรือไม่มี	ไม่ส่งผลเลย หรือส่งผลกระทบระดับบุคคล
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ค่อนข้างน้อย	ส่งผลกระทบในหน่วยงานภายใต้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	บางส่วน	ส่งผลกระทบระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	มาก	ส่งผลกระทบระดับไปยังภายนอก

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง ให้พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงโอกาส ที่จะเกิดความเสียหาย (ความถี่ของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย) และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก มาจัดลำดับความสำคัญ ในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว โดยพิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส						

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตรสี

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติม ตามนโยบาย การบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับ น้อยมาก	ฟ้า 	กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน อาจจะเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจจะมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากร เพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	กิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน อาจจะเพียงพอ แล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจจะมีได้ หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับ ปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติม ความเข้มข้นในการดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจจะมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติม ความเข้มข้นในการดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุมภายใน/ มาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับ สูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติม ความเข้มข้นในการดำเนินการตามกิจกรรม ควบคุมภายใน/มาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดใน ด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญใน ระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการ ติดตามการดำเนินการ ของกิจกรรมควบคุมภายใน/มาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๔. การประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยง

การประเมินผลการควบคุม เป็นการดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พอใช้ต้องปรับปรุง ดังนี้

ยอมรับได้	ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
พอใช้	ลด/ควบคุมความเสี่ยงได้บางส่วน แต่ยังไม่ถึงระดับที่ยอมรับได้
ต้องปรับปรุง	หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี ดังนี้

วิธีการจัดการความเสี่ยง

ยอมรับความเสี่ยง (Risk Retention)	เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอก ที่อยู่เหนือการ ควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้
หลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)	เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม
ถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Transference)	เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับ - ความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย - ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ - ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมาก ในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

ควบคุม/ลดความเสี่ยง (Risk Control)	- เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมของ องค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน - เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมของ องค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ
--	---

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้ทุกหน่วยงานนำผลการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์และ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ หน่วยงานต่อไป

๕. การติดตามประเมินผล และการรายงานผล

๑) การติดตามประเมินผล เป็นการติดตามประเมินผลความคืบหน้าและผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๒) การจัดทำรายงานผล เป็นการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในขั้นตอน ระบุ ความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง ประเมินกิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการ ที่มีอยู่ และการ กำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง ตามแบบรายงานดังนี้

๒.๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ (บส. ๑)

๒.๒. วิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (บส. ๒)

๒.๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (บส. ๓)

๒.๔. รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (บส.๔)

๒.๕. รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (บส.๕)

๓) การทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์ และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมควบคุมภายในหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวด ที่ผ่านมามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยน สภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยใช้แบบ บส. ๑ ถึง บส. ๕ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงใน งวดถัดไป

๔) การสื่อสาร เป็นหัวใจของการบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ขั้นตอน การสื่อสารมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ต้องการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง โดยเข้าใจและมีข้อมูลความเสี่ยงของ โครงการ ทางเลือกในการลดปัญหาความเสี่ยง ข้อมูลของความเสี่ยงในลักษณะต่าง ๆ และทำการตัดสินใจได้ดีที่สุด ภายใต้ ข้อจำกัดของแต่ละโครงการ ซึ่งการติดต่อสื่อสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ ของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละโครงการ



หน่วยตรวจสอบภายใน ธัญญา

ชื่อหน่วยงาน.....(๑).....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....(๑๐).....
 ตำแหน่ง.....(๑๑).....
 วันที่.....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....(๑).....
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....(๑๓).....
 ตำแหน่ง.....(๑๔).....
 วันที่.....เดือน.....(๑๕).....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....(๑).....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....
ตำแหน่ง.....(๑๓).....
วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....(๑).....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

- ☐ รอบ ๓ เดือน
- ☐ รอบ ๖ เดือน
- ☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....

ตำแหน่ง.....(๑๓).....

วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน.....(๑).....
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง			(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผล ดำเนินการ จากการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	

ลายมือชื่อ.....(๑๔).....
 ตำแหน่ง.....(๑๕).....
 วันที่.....เดือน.....(๑๖).....พ.ศ.



นโยบายการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑-๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางคนที (บริเวณวัดสินวิเศษศรีธาราม)	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังและ ระบายน้ำออกจากจุดท่วมขัง	ปริมาณน้ำท่วมขังลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	น้ำท่วมขังในบริเวณ ดังกล่าวลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๒-๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงต่อเติมหลังคา หลังสำนักงาน อบต.บางคนที หมู่ที่ ๗ ต.บางคนที	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรองรับการใช้บริเวณพื้นที่ หลังสำนักงานในการดำเนิน สนับสนุนกิจกรรมของ อบต. บางคนที	ประชาชนได้รับความ สะดวกและปลอดภัย เกี่ยวกับอาคารสถานที่ ร้อยละ ๘๐	ประชาชนมีความสะดวก และปลอดภัยจากอาคาร สถานที่ในการใช้ทำ กิจกรรม ร้อยละ ๘๐
๓-๐๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจร ลาดยางแอสฟัลติก คอนกรีต หมู่ที่ ๘ เชื่อมหมู่ที่ ๓ ตำบลบาง คนที (ช่วงที่ ๒)	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนมีความ สะดวกสบายและปลอดภัยใน การใช้นั้นทางคมนาคมสัญจร ไป - มา	ร้อยละ ๘๐ ประชาชน ได้รับความสะดวกในการ ใช้เส้นทาง	ประชาชนได้รับความ สะดวกและปลอดภัยใน การใช้นั้นทางสัญจร ไป - มา

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	โครงการจัดตั้งงานวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้เด็กเกิดความรักและ สามัคคีในหมู่คณะเห็น ความสำคัญและรู้ถึงบทบาท หน้าที่ของตนเอง	เด็กนักเรียนรวมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	เด็กนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
๕-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	โครงการจัดซื้ออาหารกลางวัน สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนและ นักเรียนระดับประถมศึกษา	๓๖๗,๒๐๐.๐๐	เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยให้แก่เด็กก่อนวัยเรียน และนักเรียนระดับ ประถมศึกษา	เด็กก่อนวัยเรียนและ นักเรียนระดับ ประถมศึกษาได้รับอาหาร กลางวัน ร้อยละ ๑๐๐	เด็กก่อนวัยเรียนและ นักเรียนระดับ ประถมศึกษาได้รับอาหาร กลางวันครบถ้วนตามที่ กำหนดทุกคน
๖-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	โครงการเรียนรู้สู่อาเซียน	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้เด็กเรียนรู้ได้รับความรู้และ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	นักเรียนเป้าหมายได้รับ การพัฒนาความรู้ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของ นักเรียนเป้าหมายทั้งหมด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๗-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ต.บางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕	๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของในพื้นที่ ทั้งสองตำบล ๑๓ หมู่บ้าน	ประชาชนมีความ ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งหมด ๒ ตำบล
๘-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตำบลบางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราช กุมารี	ประชาชนมีความ ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของประชาชนในพื้นที่ ทั้งหมด ๒ ตำบล
๙-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	โครงการป้องกันและระงับ โรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อและไม่ติดต่อในพื้นที่	มีจำนวนประชาชนและ ผู้นำชุมชน ร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๐-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ด้านสุขภาพอนามัยของตำบลบาง คนทีและตำบลยายแพ่ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุให้ มีสุขภาพอนามัยที่ดี	ร้อยละ ๘๐ ของผู้สูงอายุ ทั้งสองตำบลมีสุขภาพ อนามัยที่ดีขึ้น	ผู้สูงอายุ ๒ ตำบล มีสุขภาพอนามัยที่ดีไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สูงอายุ ทั้งหมดใน ๒ ตำบล
๑๑-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ตามหนังสือ ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ ว ๑๐๙ ลว. ๑๕ ม.ค. ๖๑	ร้อยละ ๗๐ ของคนใน ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม	คนในชุมชนร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคนในชุมชนทั้งหมด ๒ ตำบล
๑๒-๐๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตแผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีในโอกาส วันสำคัญต่างๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรณรงค์ให้เด็กและเยาวชน ให้ความสำคัญกับกิจกรรมวัน สำคัญทางพระพุทธศาสนาอื่น ๆ และมีส่วนร่วมในกิจกรรม ส่งเสริมทางพระพุทธศาสนา ต่างๆ	จำนวนเด็กไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เข้าร่วม กิจกรรม	จำนวนเด็กที่ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเด็กในพื้นที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๓-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยแผนงานบริหารงานทั่วไป ทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป	โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ราชินี)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระบรมราชินี	ประชาชนร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐	ประชาชนในตำบล บางคนที่และตำบล ยายแพ่ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรม
๑๔-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยแผนงานบริหารงานทั่วไป ทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป	โครงการจัดงานวันรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนแสดงออกถึงความจงรักภักดีและร่วมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณในพระมหากษัตริย์และในราชวงศ์ต่างๆ	ประชาชนร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐	ประชาชนในตำบล บางคนที่และตำบล ยายแพ่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม
๑๕-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยแผนงานบริหารงานทั่วไป ทั่วไปงานบริหารงานทั่วไป	โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ร.๑๐)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์	ประชาชนร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐	ประชาชนในตำบล บางคนที่และตำบล ยายแพ่ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๖-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยแผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ (๕ ธันวาคม)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้ระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙	ประชาชนร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐	ประชาชนในตำบล บางคนที่และตำบล ยายแพ่ง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรม
๑๗-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยแผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม (๑๒ สิงหาคม)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักและระลึกถึงสมเด็จพระบรมราชชนนีพระพันปีหลวง	ประชาชนร่วมตระหนักและระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ร้อยละ ๘๐	ประชาชนในตำบลบาง คนที่และตำบลยายแพ่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอเบ็ดเตล็ดตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑๘-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความเรียบร้อยแผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒. เพื่อให้ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ ๓. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแจ้งเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง	ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนทีจำนวน ๖๔ คน ได้รับการฝึกปฏิบัติตามแผน	ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนทีทั้ง ๖๔ คน มีการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้
๑๙-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อฝึกซ้อมทบทวนเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในพื้นที่ทั้ง ๓๑ หมู่บ้าน	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในพื้นที่ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ได้รับความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๐-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบ สังคมและการรักษาความ สงบเรียบร้อยแผนงานรักษาความ สงบภายในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจุดบริการลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จุดบริการ จำนวน ๑ จุด	อบต.บางคนที ตั้งจุด บริการ ในพื้นที่และ ปฏิบัติงานได้ จำนวน ๑ จุด
๒๑-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบ สังคมและการรักษาความ สงบเรียบร้อยแผนงานรักษาความ สงบภายในงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ (๗ วันอันตราย)	๓๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อตั้งจุดบริการลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาล สงกรานต์	จุดบริการ จำนวน ๑ จุด	อบต.บางคนที ตั้งจุด บริการ ในพื้นที่และ ปฏิบัติงานได้ จำนวน ๑ จุด
๒๒-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบ สังคมและการรักษาความ สงบเรียบร้อยแผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริม และสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน	โครงการจังหวัด/อำเภอ/อบต. เคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ และบริการจากส่วนราชการ อย่างทั่วถึง	ประชาชนเข้าร่วมรับ บริการจากหน่วยงาน ภาครัฐไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ประชาชนในพื้นที่ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรมรับบริการจาก หน่วยงานภาครัฐที่ลง เคลื่อนที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๓-๐๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคมและการศึกษาความสงบเรียบร้อยแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	โครงการประชุมประชาคม	๒๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่	ประชาชนเข้าร่วมเสนอความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ประชาชนในพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมเสนอความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการในเวทีประชุมประชาคม
๒๔-๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยั่งยืนแผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา คุณธรรม และจริยธรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาหลักธรรมโดยการปฏิบัติธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน	บุคลากรในองค์กร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
๒๕-๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยั่งยืนแผนงานบริหารงานทั่วไป	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๖-๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมยั่งยืนแผนงาน บริหารงานทั่วไปงานบริหารงาน ทั่วไป	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้การเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีและสมาชิก สภาเทศบาลเป็นไปตาม ระเบียบ/กฎหมาย	การดำเนินการเลือกตั้ง ถูกต้องตามระเบียบ ๑๐๐%	การดำเนินการเลือกตั้ง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดถูกต้อง ๑๐๐%
๒๗-๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมยั่งยืนแผนงาน บริหารงานทั่วไปงานบริหารงาน ทั่วไป	โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมาย	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อสนับสนุนให้ประชาชน ทราบกฎหมายต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ผู้เข้าร่วมโครงการมี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
๒๘-๐๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมยั่งยืนแผนงาน บริหารงานทั่วไปงานบริหารงาน คลัง	โครงการจัดทำและปรับปรุงแผน ที่ภาษี	๕๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้การจัดเก็บแผนที่ภาษีให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	การจัดเก็บรายได้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	รายได้จากการจัดเก็บเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐ ของผู้หน้าที่ ชำระภาษีทั้งหมด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒๕-๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ วันครอบครัว และสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้สังคมตระหนักถึงคุณค่า และเชิดชูเกียรติของผู้สูงอายุ รวมทั้งสืบสานประเพณีใน ท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	จำนวนผู้สูงอายุและ ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ผู้สูงอายุและประชาชนเข้า ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
๓๐-๐๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	เพื่อให้ประชาชนมีความสามัคคี ร่วมคิด ร่วมทำ ในการพัฒนา หมู่บ้านและชุมชนให้มีความ เข้มแข็ง	ร้อยละ ๗๐ ของการทำ กิจกรรม ๕ ส.	ประชาชนร่วมกิจกรรม ๕ ส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของประชาชนในพื้นที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓๑-๐๐๐	ด้านการเงินและบัญชี	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและ การจัดทำรายงานการเงิน	๐.๐๐	เพื่อการดำเนินงานด้านการเบิก จ่ายเงินและจัดทำรายงาน การเงินให้บรรลุวัตถุประสงค์	ร้อยละการดำเนินงานการ เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และการจัดทำ รายงานการเงินเป็นไป ตามระเบียบ	กองคลัง การดำเนินงานด้านการ เบิกจ่ายเงินและการจัดทำ รายงานการเงินถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ กฎหมายกำหนด
๓๒-๐๐๐	ด้านการพัสดุ	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุ	๐.๐๐	เพื่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุได้ถูกต้อง ครบถ้วน	ร้อยละการดำเนินงาน โครงการตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	กองคลัง การดำเนินงานจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารงาน พัสดุเป็นไปตามที่ระเบียบ กำหนดกฎหมายกำหนด
๓๓-๐๐๐	ด้านการจัดเก็บรายได้	การพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๐.๐๐	เพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้ มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของผู้เสียภาษี ท้องถิ่นและรายได้จัดเก็บ เองเพิ่มขึ้นทุกปี	กองคลัง การดำเนินงานด้านการ จัดเก็บรายได้มี ประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑-๐๐๑	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางคนที (บริเวณวัดสินวิเศษศรัทธา ราม)	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง และระบายน้ำออก จากจุดท่วมขัง	กองช่าง	- จัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้ากว่าที่ กำหนด -งบประมาณ ล่าช้า	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๕	๒๕	- ให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - ให้ดำเนินการเมื่อมี งบประมาณ
๒-๐๐๑	โครงการปรับปรุงต่อเติม หลังคาหลังสำนักงาน อบต.บางคนที หมู่ที่ ๗ ต.บางคนที	เพื่อรองรับการใช้ บริเวณพื้นที่หลัง สำนักงานในการ ดำเนินสนับสนุน กิจกรรมของ อบต.บางคนที	กองช่าง	- การปรับปรุงต่อ เติมหลังคาส่งผล กระทบต่อ โครงสร้างอาคาร บริเวณรอบๆ	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๕	๒๐	- ประสานกับผู้รับจ้างให้ใช้ เครื่องจักรประเภท เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ในการ เข้าดำเนินการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓-๐๐๑	โครงการปรับปรุงถนนผิว จราจรลาดยางแอสฟัลติก คอนกรีต หมู่ที่ ๘ เชื่อมหมู่ ที่ ๓ ตำบลบางคนที (ช่วงที่ ๒)	เพื่อให้ประชาชนมี ความสะดวกสบาย และปลอดภัยในการ ใช้เส้นทางคมนาคม สัญจรไป - มา	กองช่าง	-ผู้รับจ้างเข้า ดำเนินงานล่าช้า -ผู้รับจ้างเข้า ดำเนินงานโดยที่ ไม่ได้แจ้งผู้ ควบคุมงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๕	๒๕	-ใช้มาตรการเฝ้าระวังควร เร่งรัดผู้รับเหมาให้รีบเข้า ดำเนินงานพร้อมกับแจ้งผู้ ควบคุมงานให้ทราบ
๔-๐๐๒	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อให้เด็กเกิดความรัก และสามัคคีในหมู่ คณะเห็นความสำคัญ และรู้ถึงบทบาท หน้าที่ของตนเอง	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-มีนักเรียนเข้า ร่วมงานไม่ครบ จำนวนที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐ คน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	-แจ้งนักเรียนให้ทราบล่วงหน้า ให้นักเรียนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมให้มากที่สุด
๕-๐๐๒	โครงการจัดซื้ออาหาร กลางวันสำหรับเด็กก่อนวัย เรียนและนักเรียนระดับ ประถมศึกษา	เพื่อเป็นการส่งเสริม สุขภาพ อนามัยให้แก่ เด็กก่อนวัยเรียนและ นักเรียนระดับ ประถมศึกษา	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-คุณภาพของ อาหารกลางวัน	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๓	๙	-ปฏิบัติให้เป็นไปตาม มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๖-๐๐๒	โครงการเรียนรู้สู่อาเซียน	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับ ความรู้และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-การจัดสรร งบประมาณมี ความล่าช้า	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๔	๑๒	-เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณเงินอุดหนุน
๗-๐๐๒	โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ ต.บางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕	เพื่อสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ทั้งที่มี เจ้าของและไม่มี เจ้าของในพื้นที่ทั้ง สองตำบล ๑๓ หมู่บ้าน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	-จำนวน ประชากรสุนัข และแมวจรจัดใน พื้นที่เพิ่มขึ้น	ด้านความ น่าเชื่อถือ ขององค์กร	๔	๔	๑๖	-สำรวจจำนวนประชากรสุนัข และแมวจรจัดให้ครบถ้วน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๘-๐๐๒	โครงการขับเคลื่อนสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตำบลบาง คนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพง ม.๑-๕	เพื่อให้ประชาชน ปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	-สุนัขและแมวจร จัดในพื้นที่	ด้านความ น่าเชื่อถือ ขององค์กร	๔	๔	๑๖	-ขึ้นทะเบียนหมาแมวจัด มีหม้ออาสาประจำหมู่บ้าน
๙-๐๐๒	โครงการป้องกันและระงับ โรคติดต่อและไม่ติดต่อ	เพื่อป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ ในพื้นที่	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	-การเกิด โรคติดต่อและไม่ ติดต่อ	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	-ประชาสัมพันธ์วิธีป้องกันโรค ใช้เลือดออก
๑๐-๐๐๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุตำบลบางคนทีและ ของตำบลบางคนทีและ ตำบลยายแพง	เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุให้ มีสุขภาพอนามัยที่ดี	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	-กลุ่มเป้าหมายมี จำนวนประชากร เพิ่มขึ้น	ด้านความ น่าเชื่อถือ ขององค์กร	๔	๔	๑๖	-สำรวจประชากรเพื่อศึกษา งานจากพื้นที่ต้นแบบ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความ เข้าใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใน การดูแลสุขภาพอนามัยของ ตนเอง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๑-๐๐๒	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานโครงการ ตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ตาม หนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ ว ๑๐๙ ลว. ๑๕ ม.ค ๐. ๖๑	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	-ผู้สูงอายุไม่ สามารถเข้าถึง บริการสุขภาพ	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	-จัดอบรมให้ความรู้และฝึก ปฏิบัติให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
๑๒-๐๐๒	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดกิจกรรม ทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีในโอกาสสำคัญ ต่างๆ	เพื่อรณรงค์ให้เด็ก และเยาวชนให้ ความสำคัญกับ กิจกรรมวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา อื่น ๆ และ มีส่วนร่วมในกิจกรรม ส่งเสริม ทางพระพุทธศาสนา ต่างๆ	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมลดลง	ด้านกลยุทธ์	๓	๓	๙	-ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ ประชาชนร่วมโครงการและ เห็นความสำคัญของประเพณี วันเข้าพรรษา

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๓-๐๐๓	โครงการจัดกิจกรรมวัน เฉลิมพระชนมพรรษา (ราชินี๓)	เพื่อให้ประชาชนได้ ตระหนักและระลึกถึง พระมหากษัตริย์คุณ ของสมเด็จพระบรม ราชินี	สำนักปลัด	มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	-ประชาชนสัมพันธ์เชิญชวนให้ มาร่วมกิจกรรม
๑๔-๐๐๓	โครงการจัดงานวันรัฐพิธี และวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้ประชาชนได้ แสดงออกถึงความ จงรักภักดีและร่วม รำลึกในพระมหา กรุณาธิคุณใน พระมหากษัตริย์และ ในราชวงศ์ต่างๆ	สำนักปลัด	มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	-ประชาชนสัมพันธ์เชิญชวนให้ มาร่วมกิจกรรม
๑๕-๐๐๓	โครงการจัดกิจกรรมวัน เฉลิมพระชนมพรรษา (ร.๑๐)	เพื่อให้ประชาชนได้ ตระหนักและระลึกถึง พระมหากษัตริย์คุณ ของพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	-ประชาชนสัมพันธ์เชิญชวนให้ มาร่วมกิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๖-๐๐๓	โครงการจัดงานวันสำคัญ ของชาติ (๕ ธันวาคม)	เพื่อให้ประชาชนได้ ระลึกถึง พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอด ุลยเดชบรมนาถ บพิตร รัชกาลที่ ๙	สำนักปลัด	มีความเสี่ยง -มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	-ประชาชนสัมพันธ์เชิญชวนให้ มาร่วมกิจกรรม
๑๗-๐๐๓	โครงการวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม (๑๒ สิงหาคม)	เพื่อให้ประชาชนได้ ตระหนักและระลึกถึง สมเด็จพระบรมราช ชนนีพระพันปีหลวง	สำนักปลัด	มีความเสี่ยง -มีผู้เข้าร่วม กิจกรรมน้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	-ประชาชนสัมพันธ์เชิญชวนให้ มาร่วมกิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๘-๐๐๓	โครงการฝึกอบรมทบทวน ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนการ ป้องกันและรักษา ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ๒. เพื่อให้ชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติฯ เป็นผู้ช่วยเจ้า พนักงานในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัยในพื้นที่ ๓. เพื่อให้เกิดความ รวดเร็วในการแจ้งเหตุ และช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยในพื้นที่ได้ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	-ประชาชนไม่ สามารถเข้าร่วม โครงการได้ตาม เป้าหมาย -การดำเนิน โครงการไม่ เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่ กำหนด	ด้านกลยุทธ์	๔	๔	๑๖	-ประสานงานกับอำเภอและ อปท.อื่น อย่างต่อเนื่องและ คอยติดตามการดำเนินงาน ตามขั้นตอน ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑๙-๐๐๓	โครงการฝึกอบรมและ ทบทวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อฝึกซ้อมทบทวน เตรียมความพร้อมใน การป้องกันภัย	สำนักปลัด	-ประชาชนไม่ สามารถเข้ารับ การฝึกอบรมได้ และ กลุ่มเป้าหมายไม่ เพียงพอที่จะจัด อบรมได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๕	๒๐	-ประชาสัมพันธ์ให้กับ ประชาชนในพื้นที่ ที่เป็น อปพร.ให้ทราบเกี่ยวกับ โครงการฯ และเชิญชวนให้เข้า รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน ศักยภาพให้เพิ่มมากขึ้น
๒๐-๐๐๓	โครงการรณรงค์และลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย)	เพื่อตั้งจุดบริการลด อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	-อปพร.มีความ ต้องการเลือก และเสียชีวิต อปพร.ในการ ปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๕	๒๐	-สนับสนุนสื่อฯ และเสียชีวิต อปพร.
๒๑-๐๐๓	โครงการรณรงค์และลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล สงกรานต์ (๗ วันอันตราย)	เพื่อตั้งจุดบริการลด อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล สงกรานต์	สำนักปลัด	-อปพร.มีความ ต้องการเลือก และเสียชีวิต อปพร.ในการ ปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๕	๒๐	-สนับสนุนสื่อฯ และเสียชีวิต อปพร.

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒๒-๐๐๓	โครงการจังหวัด/อำเภอ/ อบต.เคลื่อนที่	เพื่อให้ประชาชน ได้รับความรู้และ บริการจากส่วน ราชการอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	-เบิกจ่าย งบประมาณไม่ ทันตาม กำหนดเวลา และ/หรือ งบประมาณของ อบต. ไม่เพียงพอ ต่อการ ดำเนินงาน	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๓	๓	๙	-ประสานกับจังหวัด อำเภอ เพื่อประสานแผนการ ดำเนินงานต่างๆ (วัน,เวลา, สถานที่,งบประมาณ) เพื่อ นำมาจัดโครงการและนำมาตั้ง งบประมาณให้เพียงพอและ เบิกจ่ายได้ทันทั่วทั้ง
๒๓-๐๐๓	โครงการประชุมประชาคม	เพื่อรับฟังความ คิดเห็น ปัญหา และความต้องการ ของประชาชน ในพื้นที่	สำนักปลัด	-การเปลี่ยนแปลง โครงการนโยบาย ของประชาชนใน พื้นที่	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	๔	๕	๒๐	-ยึดมติประชาคมหมู่บ้าน พร้อมสำเนารายงานการ ประชุมแจ้งให้กับประชาชนใน หมู่บ้านได้รับทราบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒๔-๐๐๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา คุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาหลักธรรมโดย การปฏิบัติธรรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-เกิดความผิดพลาดเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๓	๔	๑๒	-ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒๕-๐๐๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	-การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนและกำหนดการโครงการ	ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	๕	๕	๒๕	-ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง -จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒๖-๐๐๕	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อให้การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย	สำนักปลัด	-ไม่มีการกำหนดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ชัดเจน ระเบียบกฎหมายที่กำหนดขึ้นใหม่ๆ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาเพื่อการปฏิบัติงาน	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	-ทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นศึกษาระเบียบ กฎหมายและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๒๗-๐๐๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนทราบกฎหมายต่างๆ ที่เป็นประโยชน์	สำนักปลัด	-จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่ครบตามเป้าหมาย	ด้านกลยุทธ์	๔	๔	๑๖	-จัดทำแบบตอบรับการเข้าร่วมที่ชัดเจน แต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อสื่อสารกับผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒๘-๐๐๕	โครงการจัดทำและปรับปรุง แผนที่ภาษี	เพื่อให้การจัดเก็บ แผนที่ภาษีให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	กองคลัง	-ผู้ปฏิบัติงานไม่มี ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๔	๒๐	-ส่งให้เข้ารับการอบรม
๒๙-๐๐๖	โครงการจัดกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุ วันครอบครัว และ สืบสานประเพณีสงกรานต์	เพื่อให้สังคมตระหนัก ถึงคุณค่าและเชิดชู เกียรติของผู้สูงอายุ รวมทั้งสืบสาน ประเพณีในท้องถิ่นให้ คงอยู่สืบไป	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	-ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมมากขึ้น	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	-มีการสำรวจผู้เข้าร่วมงานทุก ครั้ง
๓๐-๐๐๖	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	เพื่อให้ประชาชนมี ความสามัคคี ร่วมคิด ร่วมทำ ในการพัฒนา หมู่บ้านและชุมชนให้ มีความเข้มแข็ง	สำนักปลัด	-ประชาชนใน พื้นที่ไม่ให้ความ ร่วมมือและไม่ให้ ความสนใจเข้า ร่วมโครงการ	ด้านกลยุทธ์	๔	๔	๑๖	-ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้า ร่วมโครงการ ประสานขอความร่วมมือผู้นำ ชุมชนให้อธิบายถึงโครงการที่ จัดตั้งขึ้นให้แก่ประชาชน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓๑-๐๐๐	ด้านการเงินและบัญชี	เพื่อการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำรายงานการเงินให้บรรลุวัตถุประสงค์	กองคลัง	-การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำงบ การเงินหรือ รายงานทาง การเงิน	ด้าน การเงิน	๔	๕	๒๐	-ชักชวนแนวทางในการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องให้กับทุกส่วน ราชการ ดำเนินการตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓๒-๐๐๐	ด้านการพัสดุ	เพื่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุได้ถูกต้องครบถ้วน	กองคลัง	-การเร่ง ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในช่วงสิ้น ปีงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้รับจ้างราย เดิม	ด้านการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	๔	๕	๒๐	-ดำเนินการให้เป็นไปตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการสืบราคาจากผู้ขาย/ ผู้รับจ้างในพื้นที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓๓-๐๐๐	ด้านการจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาการจัดเก็บ รายได้ให้มี ประสิทธิภาพ	กองคลัง	-การปรับปรุง แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน ประชาชนผู้เข้า ช่วยชำระภาษีไม่ ยินดีในการชำระ ภาษีท้องถิ่น	ด้านการ ดำเนินงาน	๕	๕	๒๕	-ปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน สม่ำเสมอ -ส่งเสริมความรู้ให้ประชาชน เพื่อสร้างความร่วมมือและ ยินดีในการชำระภาษีท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑-๐๐๑	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางคนที (บริเวณวัดสินวิเศษ ศรัทธาราม)	จัดซื้อจัดจ้างล่าช้า กว่าที่กำหนด งบประมาณล่าช้า	ให้รับผิดชอบในการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการเมื่อ มีงบประมาณ	กองช่าง	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างให้อยู่ใน ระยะเวลาในการ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง จัดให้มีการเร่งรัด ติดตามการดำเนินงาน	ปริมาณน้ำท่วมซึ่ง ลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๒-๐๐๑	โครงการปรับปรุงต่อ เติมหลังคาหลัง สำนักงาน อบต.บางคนที หมู่ที่ ๗ ต.บางคนที	การปรับปรุงต่อเติม หลังคาส่งผล กระทบต่อ โครงสร้างอาคาร บริเวณรอบๆ	ประสานกับผู้ รับจ้างให้ใช้ เครื่องจักรประเภท เครื่องจักรกลขนาด เบาในการเข้า ดำเนินการ	กองช่าง	ใช้เครื่องจักรประเภท เครื่องจักรกลขนาดเบา สร้างสมดุลเพื่อป้องกัน การทรุดเอียง	ประชาชนได้รับ ความสะดวกและ ปลอดภัยเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ ร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓-๐๐๑	โครงการปรับปรุงถนน ผิวจราจรลาดยางแอส ฟัลติก คอนกรีต หมู่ที่ ๘ เชื่อมหมู่ที่ ๓ ตำบลบางคนที (ช่วงที่ ๒)	ผู้รับจ้างเข้า ดำเนินงานล่าช้า ผู้รับจ้างเข้า ดำเนินงานโดยที่ ไม่ได้แจ้งผู้ควบคุม งาน	ใช้มาตรการเฝ้า ระวังตรวจเร่งรัด ผู้รับเหมาให้รีบเข้า ดำเนินงานพร้อม กับแจ้งผู้ควบคุม งานให้ทราบ	กองช่าง	ควบคุมคุณภาพและ มาตรฐานของงาน ก่อสร้าง ให้ผู้รับเหมาดำเนินงาน โดยแจ้งผู้ควบคุมงาน ทราบ	ร้อยละ ๘๐ ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ ใช้เส้นทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๔-๐๐๒	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	มีนักเรียนเข้า ร่วมงานไม่ครบ จำนวนที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐ คน	แจ้งนักเรียนให้ ทราบล่วงหน้าให้ นักเรียนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมให้มาก ขึ้น	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ทำแบบตอบรับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	เด็กนักเรียนร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๕-๐๐๒	โครงการจัดซื้ออาหาร กลางวันสำหรับเด็ก ก่อนวัยเรียนและ นักเรียนระดับ ประถมศึกษา	คุณภาพของอาหาร กลางวัน นักเรียน ไม่ได้รับประทาน อาหารกลางวัน	ปฏิบัติให้เป็นไป ตามมาตรฐานและ แนวทางปฏิบัติที่ กำหนด	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	คณะกรรมการตรวจ คุณภาพของอาหาร กลางวัน	เด็กก่อนวัยเรียน และนักเรียนระดับ ประถมศึกษาได้รับ อาหารกลางวัน ร้อยละ ๑๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ฎีกาเบิกจ่ายเงิน

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๖-๐๐๒	โครงการเรียนรู้สู่อาเซียน	การจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า	เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	รายงานจำนวนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
๗-๐๐๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวนประชากรสุนัขและแมวจรจัดในพื้นที่เพิ่มขึ้น	สำรวจจำนวนประชากรสุนัขและแมวจรจัดให้ครบถ้วน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สำรวจจำนวนประชากรสุนัขและแมวจรจัดในพื้นที่ครบถ้วน	ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานผลข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ต.บางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๘-๐๐๒	โครงการขับเคลื่อน สัปดาห์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตำบลบางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕	สุนัขและแมวจรจัด ในพื้นที่	ขึ้นทะเบียนหมา แมวจรจัด มีหม้ออาสาประจำ หมู่บ้าน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ประชาสัมพันธ์การฉีด วัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานสรุปผลการ ฉีดวัคซีนสุนัขและ แมวตำบลบางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕
๙-๐๐๒	โครงการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อและ ไม่ติดต่อ	การเกิดโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ	ประชาสัมพันธ์วิธี ป้องกันโรค ใช้เลือดออก	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ดำเนินการฉีดยาพ่นยุง	ประชาชนและผู้ ชุมชนเข้าร่วม โครงการ จำนวน ๑๐๐ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานการ ดำเนินการป้องกัน และควบคุมโรค ใช้เลือดออก

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๐-๐๐๒	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุด้าน สุขภาพอนามัยของ ตำบลบางคนทีและ ตำบลยายแพ่ง	กลุ่มเป้าหมายมี จำนวนประชากร เพิ่มขึ้น	สำรวจประชากร เพื่อศึกษาดูงาน จากพื้นที่ต้นแบบ เพื่อให้ผู้สูงอายุมี ความรู้ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการ ดูแลสุขภาพอนามัย ของตนเอง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ศึกษาดูงานจากพื้นที่ ต้นแบบ เพื่อให้ผู้สูงอายุมี ความรู้ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการดูแลสุขภาพ อนามัยของตนเอง	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้สูงอายุทั้งสอง ตำบลมีสุขภาพ อนามัยที่ดีขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานการ ประเมินผลการ พัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุด้าน สุขภาพอนามัยของ ตำบลบางคนทีและ ตำบลยายแพ่ง
๑๑-๐๐๒	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	ผู้สูงอายุไม่สามารถ เข้าถึงบริการ สุขภาพ	จัดอบรมให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติให้มี ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการดูแล สุขภาพ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	จัดอบรมให้ความรู้และ ฝึกปฏิบัติให้ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ดูแลสุขภาพ	ร้อยละ ๗๐ ของคน ในชุมชนเข้าร่วม กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สรุปรายงาน โครงการ ประเมินผล

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๒-๐๐๒	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัด กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีใน โอกาสวันสำคัญต่างๆ	ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมลดลง	ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้ประชาชน ร่วมโครงการและ เห็นความสำคัญ ของประเพณีวัน เข้าพรรษา	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ส่งเสริมค่านิยมให้ รักษาประเพณี วัฒนธรรมไทย	จำนวนเด็กไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๖๐ เข้าร่วมกิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๑๓-๐๐๓	โครงการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา (ราชินีฯ)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม น้อย	ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้มาร่วม กิจกรรม	สำนักปลัด	เตรียมความพร้อมและ ดำเนินการจัดงาน	ประชาชนร่วม แสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๑๔-๐๐๓	โครงการจัดงานวันรัฐ พิธีและวันสำคัญต่างๆ	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม น้อย	ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้มาร่วม กิจกรรม	สำนักปลัด	จัดกิจกรรมให้ ประชาชนตระหนักถึง ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ประชาชนร่วม แสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๙๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ผู้ จัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๕-๐๐๓	โครงการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา (ร.๑๐)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม น้อย	ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้มาร่วม กิจกรรม	สำนักปลัด	เตรียมความพร้อมและ ดำเนินการจัดงาน	ประชาชนร่วม แสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๙๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๑๖-๐๐๓	โครงการจัดงานวัน สำคัญของชาติ (๕ ธันวาคม)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม น้อย	ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้มาร่วม กิจกรรม	สำนักปลัด	เตรียมความพร้อมและ ดำเนินการจัดงาน	ประชาชนร่วม แสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๑๗-๐๐๓	โครงการวันแม่ แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม (๑๒ สิงหาคม)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม น้อย	ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้มาร่วม กิจกรรม	สำนักปลัด	เตรียมความพร้อมและ ดำเนินการจัดงาน	ประชาชนร่วม ตระหนักและระลึก ถึงพระมหา กรุณาธิคุณ ร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๑๘-๐๐๓	โครงการฝึกอบรม ทบวง ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประชาชนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมาย การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผน และระยะเวลาที่กำหนด	ประสานงานกับอำเภอและ อบท. อื่นอย่างต่อเนื่อง และคอยติดตามการดำเนินการตามขั้นตอน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	วางแผนงานขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจนสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบล บางคนที จำนวน ๖๔ คน ได้รับการฝึกอบรมได้ตามแผน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ทบวง ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๙-๐๐๓	โครงการฝึกอบรมและ ทบวงอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	ประชาชนไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้และกลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอที่จะจัดอบรมได้	ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ ที่เป็น อปพร. ให้รับทราบเกี่ยวกับโครงการฯ และเชิญชวนให้เข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพให้เพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	เชิญชวนบุคลากรให้เข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในพื้นที่ทั้ง ๓๑ หมู่บ้าน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและ ทบวงอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๐-๐๐๓	โครงการรณรงค์และ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย)	อปท.มีความ ต้องการเสี่ยงภัยและ เสียชีวิต อปท. ในการปฏิบัติงาน	สนับสนุนเสี่ยงภัย และเสียชีวิต อปท.	สำนักปลัด	จัดซื้อเสี่ยงภัยและ เสียชีวิต อปท.	จุดบริการ จำนวน ๑ จุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ รณรงค์และลด อุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย)
๒๑-๐๐๓	โครงการรณรงค์และ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ (๗ วันอันตราย)	อปท.มีความ ต้องการเสี่ยงภัยและ เสียชีวิต อปท. ในการปฏิบัติงาน	สนับสนุนเสี่ยงภัย และเสียชีวิต อปท.	สำนักปลัด	จัดซื้อเสี่ยงภัยและ เสียชีวิต อปท.	จุดบริการ จำนวน ๑ จุด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ รณรงค์และลด อุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ (๗ วันอันตราย)

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๒-๐๐๓	โครงการจังหวัด/ อำเภอ/อบต.เคลื่อนที่ อำเภอ/อบต.เคลื่อนที่	เบิกจ่าย งบประมาณไม่ทัน ตามกำหนดเวลา และ/หรือ งบประมาณของ อบต. ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน	ประสานกับจังหวัด อำเภอ เพื่อ ประสานแผนการ ดำเนินงานต่างๆ (วัน,เวลา,สถานที่ ,งบประมาณ) เพื่อ นำมาจัดโครงการ และนำมาตั้ง งบประมาณให้ เพียงพอและ เบิกจ่ายได้ทันวันที่	สำนักปลัด	วางแผนการดำเนินงาน ของโครงการและ ประสานงานกับกอง คลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบสถานะ ทางการเงิน	ประชาชนเข้าร่วม รับบริการจาก หน่วยงานภาครัฐไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๒๓-๐๐๓	โครงการประชุม ประชาคม	การเปลี่ยนแปลง โครงการนโยบาย ของประชาชนใน พื้นที่	ยึดมติประชาคม หมู่บ้านพร้อม สำเนารายงานการ ประชุมแจ้งให้กับ ประชาชนใน หมู่บ้านได้รับทราบ	สำนักปลัด	จัดประชุมโดยให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหา อย่างจริงจังและยึดมติ ประชาคมหมู่บ้านเป็น หลัก	ประชาชนเข้าร่วม เสนอความคิดเห็น ปัญหาและความ ต้องการ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และผลการรายงาน
๒๔-๐๐๕	โครงการส่งเสริม กิจกรรม ทางศาสนา คุณธรรม และจริยธรรม	เกิดความผิดพลาด เอกสาร ประกอบกร เบิกจ่าย	ปฏิบัติตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวข้อง	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนปฏิบัติการจัด จัดจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	บุคลากรเข้าร่วม โครงการไม่น้อย กว่า ๒๐ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๒๕-๐๐๕	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	การดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผน และกำหนดการ โครงการ	ปฏิบัติตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้ร่วมโครงการ	สำนักปลัด	จัดอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาดูงาน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง และเป็นไปตาม ระเบียบ	จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงานองค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และผลการทำงาน
๒๖-๐๐๕	โครงการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	ไม่มีการกำหนดการ เลือกตั้งท้องถิ่นที่ ชัดเจน กฎหมาย ระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนดขึ้นใหม่ ๆ ทำให้ต้องใช้ ระยะเวลาในการ การศึกษาเพื่อการ ปฏิบัติงาน	กำชับให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการ เลือกตั้งท้องถิ่น ศึกษาระเบียบ กฎหมายและ ปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ งานการเลือกตั้ง ท้องถิ่นศึกษาและ ปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด	การดำเนินการ เลือกตั้งถูกต้องตาม ระเบียบ ๑๐๐%	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๒๗-๐๐๕	โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านกฎหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม อบรมไม่ครบตาม เป้าหมาย	จัดทำแบบตอบรับ การเข้าร่วมที่ ชัดเจน แต่งตั้งผู้ ประสานงานเพื่อ สื่อสารกับผู้เข้าร่วม โครงการ	สำนักปลัด	จัดทำโครงการโดยเชิญ วิทยากรที่มีความ ชำนาญเฉพาะทางด้าน กฎหมายมาบรรยายให้ ความรู้	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อย กว่า ๕๐ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒๘-๐๐๕	โครงการจัดทำและ ปรับปรุงแผนที่ภาษี	ผู้ปฏิบัติงานไม่มี ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน	ส่งให้เข้ารับการ อบรม	กองคลัง	จัดระบบปริมาณให้ เพียงพอใน ปีงบประมาณถัดไป	การจัดเก็บรายได้มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	ปรับปรุงแผนที่ภาษี ในปีงบประมาณ ถัดไป
๒๙-๐๐๖	โครงการจัดกิจกรรม วันผู้สูงอายุ วันครอบครัว และสืบ สานประเพณีสงกรานต์	ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมมากขึ้น	มีการสำรวจ ผู้เข้าร่วมงานทุก ครั้ง	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ประชุมวางแผนเพื่อ กำหนดแนวทางการจัด กิจกรรม	จำนวนผู้สูงอายุ และประชาชนเข้า ร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ
๓๐-๐๐๖	โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	ประชาชนในพื้นที่ ไม่ให้ความร่วมมือ และไม่ให้ความ สนใจเข้าร่วม โครงการ	ประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้เข้าร่วม โครงการ ประสานขอความ ร่วมมือผู้นำชุมชน ให้อธิบายถึง โครงการที่จัดตั้งขึ้น ให้แก่ประชาชน	สำนักปลัด	จัดโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ให้ ประชาชนมีส่วนร่วม	ร้อยละ ๗๐ ของ การทำกิจกรรม ๕ ส.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานผลการ ดำเนินโครงการ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓๑-๐๐๐	ด้านการเงินและบัญชี	การเบิกจ่ายเงิน จัดทำงบการเงิน หรือรายงานทาง การเงิน	ชักชวนแนวทาง การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องให้ทุก ส่วนราชการ ดำเนินการตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	ร้อยละการ ดำเนินการเบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี และการจัดทำ รายงานการเงิน เป็นไปตามระเบียบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	ฎีกาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ รายงานการจัดทำ งบการเงิน ประจำปี ประจำปี งบประมาณ
๓๒-๐๐๐	ด้านการพัสดุ	การเร่งดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในช่วง สิ้นปีงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้รับจ้างรายเดิม	ดำเนินการให้ เป็นไปตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการสืบราคา จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในพื้นที่	กองคลัง	แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	ร้อยละการ ดำเนินการโครงการ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	รายงานสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี งบประมาณ

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓๓-๐๐๐		การปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินประชาชน ทรัพย์สินประชาชน ผู้เข้าข่ายชำระภาษี ไม่ยื่นคืนในการชำระ ภาษีท้องถิ่น	ปรับปรุงระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินสม่ำเสมอ ส่งเสริมความรู้ให้ ประชาชนเพื่อสร้าง ความร่วมมือและ ยินดีในการชำระ ภาษีท้องถิ่น	กองคลัง	แผนปฏิบัติงานจัดเก็บ รายได้ ประชาสัมพันธ์หรือ ดำเนินโครงการให้ ความรู้เกี่ยวกับภาษี ท้องถิ่น	ร้อยละของผู้เสีย ภาษีท้องถิ่นและ รายได้จัดเก็บเอง เพิ่มขึ้นทุกปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	รายงานสรุปจำนวน เงินและจำนวนผู้ ชำระภาษี ประจําปี งบประมาณ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๑-๐๐๑	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ หมู่ที่๗ ตำบลบางคนที (บริเวณวัดสินวิเศษ ศรีธาราม)	จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างให้ อยู่ในระยะเวลา ดำเนินการ ดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างจัด ให้มีการเร่งรัด ติดตามการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กองช่าง	ช่างควบคุมงาน โครงการก่อสร้าง ปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	บันทึกรายงานประจำวัน ของช่างผู้ควบคุมงาน สรุปรายงานประจำ สัปดาห์ รูปถ่ายก่อนดำเนินการ/ ระหว่างดำเนินการ/ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ๑๐๐ มีการแต่งตั้งช่าง ควบคุมงานโครงการ จัดทำบันทึกรายงาน ประจำวันของช่าง ควบคุมงานเป็น ประจำทุกวัน/ สรุปค่าทุกวัน/ สัปดาห์ ตลอดจน ครบอายุสัญญา	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการใน วันหยุดราชการโดยไม่ได้แจ้ง ช่างควบคุมงานล่วงหน้า <u>แนวทางการแก้ไข</u> ผู้ควบคุมงานคุมงานอย่าง เคร่งครัด
๒-๐๐๑	โครงการปรับปรุงต่อ เติมหลังคาหลัง สำนักงาน หมู่ที่ ๑๒.บางคนที หมู่ที่ ๗ ต.บางคนที	ใช้เครื่องจักร ประเภท เครื่องจักรกล ขนาดเบาสร้าง สมดุลเพื่อ ป้องกันการทรุด เอียง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กองช่าง	ช่างควบคุมงาน โครงการก่อสร้าง ปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	บันทึกรายงานประจำวัน ของช่างผู้ควบคุมงาน สรุปรายงานประจำ สัปดาห์ รูปถ่ายก่อนดำเนินการ/ ระหว่างดำเนินการ/ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ๑๐๐ มีการแต่งตั้งช่าง ควบคุมงานโครงการ จัดทำบันทึกรายงาน ประจำวันของช่าง ควบคุมงานเป็น ประจำทุกวัน/ สรุปค่าทุกวัน/ สัปดาห์ ตลอดจน ครบอายุสัญญา	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการใน วันหยุดราชการโดยไม่ได้แจ้ง ช่างควบคุมงานล่วงหน้า <u>แนวทางการแก้ไข</u> ผู้ควบคุมงานคุมงานอย่าง เคร่งครัด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการประเมิน ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๓-๐๐๑	โครงการปรับปรุง ถนนผิวจราจรลาด ยางแอสฟัลติก คอนกรีต หมู่ที่ ๘ เชื่อมหมู่ที่ ๓ ตำบลบางคนที (ช่วงที่ ๒)	ควบคุมคุณภาพ และมาตรฐาน ของงานก่อสร้าง ให้ผู้รับเหมา ดำเนินงานโดย แจ้งผู้ควบคุม งานทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กองช่าง	ช่างควบคุมงาน โครงการก่อสร้าง ปฏิบัติตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย	บันทึกรายงานประจำวัน ของช่างผู้ควบคุมงาน สรุปรายงานประจำ สัปดาห์ รูปถ่ายก่อนดำเนินการ/ ระหว่างดำเนินการ/ ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐ มีการแต่งตั้งช่าง ควบคุมงานโครงการ จัดทำบันทึกรายงาน ประจำวันของช่าง ควบคุมงานเป็น ประจำทุกวัน/ สรุปอาทิตย์/ สัปดาห์ ตลอดจน ครบอายุสัญญา	ปัญหาอุปสรรค ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการใน วันหยุดราชการโดยไม่ได้แจ้ง ช่างควบคุมงานล่วงหน้า แนวทางแก้ไข หาวิธีประสานงานกับผู้รับ จ้างสม่ำเสมอและสะดวก รวดเร็วเช่นทางไลน์
๔-๐๐๒	โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ เด็กแห่งชาติ	ทำแบบตอบรับ ผู้เข้าร่วม โครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	มีนักเรียนเข้าร่วม โครงการตาม เป้าหมาย	แบบตอบรับผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ ๘๐ เด็กนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	ปัญหาอุปสรรค ด้านการประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนมีน้อยเกินไป แนวทางการแก้ไข ทำแบบตอบรับผู้เข้าร่วม โครงการให้ครบตามจำนวน ที่ตั้งไว้

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ปส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๕-๐๐๒	โครงการจัดซื้อ อาหารกลางวัน สำหรับเด็กก่อนวัย เรียนและนักเรียน ระดับประถมศึกษา	คณะกรรมการ ตรวจคุณภาพ ของอาหาร กลางวัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	การรายงานการใช้ จ่ายเงินอุดหนุน บรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการอย่าง มีประสิทธิภาพเด็ก นักเรียนได้รับ ประทานอาหารที่มี คุณภาพเป็น ประโยชน์	รายงานการใช้จ่ายเงิน อุดหนุนบัญชีรายการ อาหาร/รูปถ่าย	ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพ เด็ก นักเรียนได้รับการ สนับสนุนอาหาร กลางวันครบถ้วน	ปัญหาอุปสรรค คณะกรรมการตรวจ ออกไปตรวจดูความสะอาด คุณภาพของอาหารสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง ควรมีผลไม้ให้ เด็กได้ทาน แนวทางการแก้ไข รายงานจำนวนนักเรียนให้ เป็นปัจจุบัน เป็นปัจจุบัน สุ่มตรวจคุณภาพของอาหาร กลางวัน
๖-๐๐๒	โครงการเรียนรู้สู่ อาเซียน	เมื่อรายได้ เพียงพอก็ สนับสนุนให้ หน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	หน่วยงานได้รับเงิน อุดหนุนตาม โครงการ	รายงานผลการใช้จ่ายเงิน อุดหนุน	ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ปัญหาอุปสรรค การจัดสรรงบประมาณมี ความล่าช้า แนวทางการแก้ไข รายงานจำนวนนักเรียนให้ เป็นปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๗-๐๐๒	โครงการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ต.บางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕	สำรวจจำนวน ประชากรสุนัข และแมวจรใน พื้นที่ครบถ้วน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	สำรวจสุนัข-แมว จรจัดไม่ครบทุก พื้นที่	รายงานผลข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	ร้อยละ ๘๐ ประชาชนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> มีประชากรสุนัขและแมวจร จัดในพื้นที่เพิ่มขึ้น <u>แนวทางการแก้ไข</u> สำรวจจำนวนประชากรสุนัข และแมวจรจัดให้ครบถ้วน
๘-๐๐๒	โครงการขับเคลื่อน สัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตำบลบาง คนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕	ประชาสัมพันธ์ การฉีดวัคซีน โรคพิษสุนัขบ้า	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ประชาชนไม่ค่อยให้ ความสำคัญกับ สุนัข-แมว จรจัด	รายงานสรุปผลการฉีด วัคซีนสุนัขและแมว ตำบลบางคนทีและ ตำบลยายแพ่ง	ร้อยละ ๘๐ ประชาชนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> สำรวจประชากรสุนัขและ แมวจรจัดในพื้นที่ไม่ ครบถ้วน <u>แนวทางการแก้ไข</u> ฉีดวัคซีนประชากรสุนัขและ แมวจรจัดครบทุกพื้นที่ใน ชุมชน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๙-๐๐๒	โครงการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อและ ไม่ติดต่อ	ดำเนินการฉีด ยาพ่นยุง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ไม่ได้ดำเนิน โครงการ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ร้อยละ ๐ ไม่ได้ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค ไม่ได้ดำเนินการโครงการ แนวทางแก้ไข -
๑๐-๐๐๒	โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ด้านสุขภาพอนามัย ของตำบลบางคนที และตำบลยายแพ	ศึกษาดูงานจาก พื้นที่ต้นแบบ เพื่อให้ผู้สูงอายุ มีความรู้ความ เข้าใจ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมใน การดูแลสุขภาพ อนามัยของ ตนเอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ผู้สูงอายุให้ ความสำคัญของ การเตรียมความ พร้อมผู้สูงอายุ อย่างมีคุณภาพ พร้อมทั้งสามารถ นำไปปฏิบัติเป็น แนวทางดำเนินชีวิต ได้อย่างเข้าถึงและ แพร่หลายในสังคม กว้างขวางยิ่งขึ้น	รายงานการประเมินผล การพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุด้านสุขภาพ อนามัยของตำบลบาง คนทีและตำบลยายแพ	ร้อยละ ๘๐ ผู้สูงอายุทั้งสองตำบล มีสุขภาพอนามัยที่ดี ขึ้น	ปัญหาอุปสรรค ผู้สูงอายุบางคนยังติดบ้านไม่ ค่อยออกไปไหน ผู้สูงอายุบางคนอยู่บ้านคน เดียว แนวทางแก้ไข สำรวจจรรยาบรรณผู้สูงอายุให้ ความรู้และฝึกอบรมให้มี ความรู้เบื้องต้นให้ผู้สูงอายุมี ความรู้ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใน การดูแลสุขภาพอนามัยของ ตนเอง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๑๑-๐๐๒	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	จัดอบรมให้ ความรู้และฝึก ปฏิบัติให้มี ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการ ดูแลสุขภาพ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ประชาชนในชุมชน มีส่วนร่วมใน กิจกรรมไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	รายงานโครงการ ประเมินผล	ร้อยละ ๗๐ ประชาชนในชุมชนมี ส่วนร่วมในกิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินกิจกรรมน้อย แนวทางการแก้ไข ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนร่วมกิจกรรมตาม โครงการ
๑๒-๐๐๒	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการจัด กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ในโอกาสสำคัญ ต่างๆ	ส่งเสริมค่านิยม ให้รัก ประเพณี วัฒนธรรมไทย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ประชาชนร่วม กิจกรรมตาม โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการ จัดกิจกรรมทาง ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีในโอกาส วันสำคัญต่างๆ	รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๖๐ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค ขาดการประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม แนวทางการแก้ไข ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนร่วมกิจกรรมตาม โครงการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ปส. ๔
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อบท.ที่สำคัญ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๑๓-๐๐๓	โครงการจัดกิจกรรม วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา (ราชินีฯ)	เตรียมความพร้อมและ ดำเนินการ จัดงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ประชาชนในชุมชน มีส่วนร่วมใน กิจกรรมลดลง	รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๘๐ ประชาชนร่วม แสดงออกถึงความ รักที่ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> ขาดการประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้ประชาชนเข้าร่วม แนวทางการแก้ไข ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนร่วมกิจกรรมตาม โครงการ
๑๔-๐๐๓	โครงการจัดงานวัน รัฐพิธีและวันสำคัญ ต่างๆ	จัดกิจกรรมให้ ประชาชน ตระหนักถึง ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ประชาชนในชุมชน มีส่วนร่วมใน กิจกรรมลดลง	รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๗๐ ประชาชนร่วม แสดงออกถึงความ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> ขาดการประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนให้ประชาชนเข้าร่วม แนวทางการแก้ไข ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนร่วมกิจกรรมตาม โครงการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/อปท.ที่สำคัญ	การจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
๑๕-๐๐๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ร.๑๐)	เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ได้ดำเนินการร่วมกับวัดบางคนทีใน	รูปภาพและสมุดลงนามถวายพระพร	ร้อยละ ๖๐	ปัญหาอุปสรรค ประชาชนเข้าร่วมโครงการน้อย แนวทางการแก้ไข ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนร่วมกิจกรรมตามโครงการ
๑๖-๐๐๓	โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ (๕ ธันวาคม)	เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพิ่มขึ้น	รายงานผลการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๗๐ ประชาชนร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	ปัญหาอุปสรรค ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมน้อย แนวทางการแก้ไข ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนร่วมกิจกรรมตามโครงการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๔
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/อปท.ที่สำคัญ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ/ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
๑๗-๐๐๓	โครงการวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม (๑๒ สิงหาคม)	เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ร้อยละ ๐ ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	ปัญหาอุปสรรค ไม่ได้เสนอโครงการ แนวทางการแก้ไข -
๑๘-๐๐๓	โครงการฝึกอบรมพทชนชูปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วางแผนงานขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจนสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ร้อยละ ๐ ไม่มีการดำเนินการโครงการ	ปัญหาอุปสรรค ไม่ได้เสนอโครงการ แนวทางการแก้ไข -
๑๙-๐๐๓	โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เชิญชวนบุคลากรให้เข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ร้อยละ ๐ ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	ปัญหาอุปสรรค ไม่ได้เสนอโครงการ แนวทางการแก้ไข -

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๒๐-๐๐๓	โครงการรณรงค์และ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย)	จัดซื้อเสื้อก๊ และเสื้อยัด อปพร.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ลดการสูญเสียด้าน ชีวิต ร่างกาย และ ทรัพย์สินจาก อุบัติเหตุ (๗ วันอันตราย)	รายงานผลการดำเนิน โครงการรณรงค์และลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย)	ร้อยละ ๑๐๐ จุดบริการ จำนวน ๑ จุด	ปัญหาอุปสรรค อปพร.มีความต้องการเสื้อ ก๊และเสื้อยัด อปพร.ในการ ปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไข สนับสนุนเสื้อก๊และเสื้อยัด อปพร.ในการปฏิบัติงาน
๒๑-๐๐๓	โครงการรณรงค์และ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล สงกรานต์ (๗ วันอันตราย)	จัดซื้อเสื้อก๊ และเสื้อยัด อปพร.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ลดการสูญเสียด้าน ชีวิต ร่างกาย และ ทรัพย์สินจาก อุบัติเหตุ (๗ วันอันตราย)	รายงานผลการดำเนิน โครงการรณรงค์และลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์ (๗ วันอันตราย)	ร้อยละ ๑๐๐ จุดบริการ จำนวน ๑ จุด	ปัญหาอุปสรรค อปพร.มีความต้องการเสื้อ ก๊และเสื้อยัด อปพร.ในการ ปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไข สนับสนุนเสื้อก๊และเสื้อยัด อปพร.ในการปฏิบัติงาน
๒๒-๐๐๓	โครงการจังหวัด/ อำเภอ/อบต. เคลื่อนที่	วางแผนการ ดำเนินงานของ โครงการและ ประสานงาน อย่างต่อเนื่อง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	รับทราบปัญหาความ เดือดร้อนของ ประชาชนในพื้นที่และ จะได้แก้ไขให้ได้ อย่างถูกต้อง หรือ นำมาเป็นข้อมูลในการ แก้ปัญหาต่อไป	รายงานผลการดำเนิน โครงการจังหวัด/อำเภอ/ อบต.เคลื่อนที่	ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนเข้าร่วมรับ บริการจากหน่วยงาน ภาครัฐเพิ่มขึ้น	ปัญหาอุปสรรค สถานที่คับแคบเวลาฝนตก จะลำบากในการจัดโครงการ แนวทางแก้ไข บางหน่วยงานไม่มาดูสถานที่ ก่อน พอวันงานหาไม่เจอ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๔
 , ☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อบท.ที่สำคัญ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๒๓-๐๐๓	โครงการประชุม ประชาคม	จัดประชุมโดย ให้ประชาชนมี ส่วนร่วม ร่วม คิด ร่วม แก้ปัญหาอย่าง จริงจังและยึด มติประชาคม หมู่บ้านเป็น หลัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ปัญหาและความ ต้องการได้รับการ แก้ไข	รายงานการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน	ร้อยละ ๘๐ ประชาชนเข้าร่วม เสนอความคิดเห็น ปัญหาและความ ต้องการ	ปัญหาอุปสรรค ประชาชนเข้าร่วมเสนอ ความคิดเห็นน้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ แนวทางการแก้ไข ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เข้าร่วมการประชุม ประชาคมใหม่ให้ครบองค์ ประชุม
๒๔-๐๐๕	โครงการส่งเสริม กิจกรรม ทางศาสนา คุณธรรม และจริยธรรม	แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง การศึกษาและ ศาสนาและ วัฒนธรรม	บุคลากรได้ศึกษา หลักสูตรมโดยการ ปฏิบัติธรรมและ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๘๐ ประชาชนเข้าร่วม เพิ่มขึ้น	ปัญหาอุปสรรค เกิดความผิดพลาดเอกสาร ประกอบกรเบิกจ่าย แนวทางการแก้ไข ปฏิบัติตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๒๕-๐๐๕	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	จัดอบรมเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษา งานเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ของโครงการ ค่าใช้จ่ายตาม โครงการ เบิกจ่ายตาม ข้อเท็จจริงและ เป็นไปตาม ระเบียบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	การดำเนินโครงการ เป็นไปตามแผน กำหนดการตาม โครงการ	รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ของ โครงการอย่างมี ประสิทธิภาพ	ปัญหาอุปสรรค ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการน้อย แนวทางการแก้ไข รับฟังความเห็นและจัดทำ แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/อปท.ที่สำคัญ	วิธีการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
๒๖-๐๐๕	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานการเลือกตั้งท้องถิ่นศึกษาระเบียบกฎหมายและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ร้อยละ ๐ ไม่มีการดำเนินการโครงการ	ปัญหาอุปสรรค ไม่ได้เสนอโครงการแนวทางการแก้ไข -
๒๗-๐๐๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	จัดทำโครงการโดยเชิญวิทยากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางด้านกฎหมายมาบรรยายให้ความรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	ร้อยละ ๐ ไม่มีการดำเนินการโครงการ	ปัญหาอุปสรรค ไม่ได้เสนอโครงการแนวทางการแก้ไข -

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๒๘-๐๐๕	โครงการจัดทำและ ปรับปรุงแผนที่ภาษี	จัดสรร งบประมาณให้ เพียงพอใน ปีงบประมาณ ถัดไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กองคลัง	ไม่ได้ดำเนินการ โครงการ	ปรับปรุงแผนที่ภาษีใน ปีงบประมาณถัดไป	ร้อยละ ๐ ไม่มีการดำเนิน โครงการ	ปัญหาอุปสรรค ไม่ได้เสนอโครงการ แนวทางแก้ไข -
๒๙-๐๐๖	โครงการจัดกิจกรรม วันผู้สูงอายุ วัน ครอบครัว และสืบ สานประเพณี สงกรานต์	ประชุมวางแผน เพื่อกำหนดแนว ทางการจัด กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	สังคมตระหนักถึง คุณค่าและเจต ุณดีของผู้สูงอายุ รวมทั้งสืบสาน ประเพณีในท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป	รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๑๐๐ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการดำเนิน กิจกรรม	ปัญหาอุปสรรค - แนวทางแก้ไข -
๓๐-๐๐๖	โครงการวัด ประช าสร้างสุข	จัดโครงการวัด ประชาชนสร้าง สุข ให้ ประชาชนมีส่วน ร่วม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	ก่อให้เกิดความ สามัคคีความ ร่วมมือในการทำ ความดี สร้าง ความสุขในชุมชน	รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ร้อยละ ๗๐ ประชาชนในพื้นที่ให้ ความร่วมมือในการ เข้าร่วมโครงการ	ปัญหาอุปสรรค ประชาชนในพื้นที่ไม่ ให้ความร่วมมือและไม่ สนใจเข้าร่วมโครงการ แนวทางแก้ไข ประสานขอความร่วมมือ ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเข้าร่วมโครงการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๔
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียดความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๓๑-๐๐๐	ด้านการเงินและบัญชี	ปฏิบัติตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กองคลัง	การดำเนินงานด้าน การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและ การจัดทำรายงาน การเงินเป็นไปอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ	รายงานการเงิน ประจำเดือน	ร้อยละ ๑๐๐ การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> เอกสารประกอบการ เบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ แนวทางการแก้ไข ซักซ้อมแนวทางการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องให้กับทุกส่วน ราชการ
๓๒-๐๐๐	ด้านการพัสดุ	แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กองคลัง	การดำเนินงานด้าน การบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ	การดำเนินงานใน ระบบ e-gp	ร้อยละ ๑๐๐ การบริหารงานพัสดุ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> -ระเบียบกฎหมายที่มีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย -ไม่มีหัวหน้าคอยตรวจสอบ <u>แนวทางการแก้ไข</u> -ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ทันต่อระเบียบข้อ กฎหมายหนังสือสั่งการ ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน -รับโอนข้าราชการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

แบบ บส. ๔

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ อปท.ที่สำคัญ	วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหาอุปสรรคและแนว ทางแก้ไข
๓๓-๐๐๐	ด้านการจัดเก็บ รายได้	แผนปฏิบัติงาน จัดเก็บรายได้ ประชาสัมพันธ์ หรือดำเนิน โครงการให้ ความรู้เกี่ยวกับ ภาษีท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	กองคลัง	การจัดเก็บรายได้ จากภาษีป้าย/ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	รายงานสรุปจำนวนเงิน ภาษีและจำนวนผู้ชำระ ภาษี	ร้อยละ ๑๐๐ การจัดเก็บรายได้ ภาษีป้ายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ปัญหาอุปสรรค บางคนไม่ได้อยู่ในพื้นที่ทำให้ ไม่ได้รับการดูแลรักษาปล่อย ให้พื้นที่รกร้างและต้องชำระ ภาษีแพง แนวทางแก้ไข ส่งเสริมความรู้ให้ประชาชน เพื่อสร้างความร่วมมือยินดี ในการชำระภาษีท้องถิ่น พร้อมกับประชาสัมพันธ์ให้ ทราบและแจ้งเป็นหนังสือให้ ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ			การจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการ			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงหรือเกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๑-๐๐๑	โครงการก่อสร้างระบบน้ำ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางคนที (บริเวณวัดสันวิเศษศรีธาราม)	จัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าที่กำหนดงบประมาณล่าช้า	๕	๕	๒๕	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ในระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีการเร่งรัดติดตามการดำเนินงาน	ปฏิบัติตามระเบียบจัดทำบันทึกรายงานประจำวันของช่างควบคุมงานเป็นประจำวัน/สัปดาห์ตลอดจนครบอายุสัญญา	๔	๔	๑๖	ลดลง	✓		-ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ -มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว
๒-๐๐๑	โครงการปรับปรุงต่อเติมหลังคาหลังสำนักงาน อบต.บางคนที หมู่ที่ ๗ ต.บางคนที	การปรับปรุงต่อเติมหลังคาส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารบริเวณรอบๆ	๔	๕	๒๐	ใช้เครื่องจักรประเภทเครื่องจักรกลขนาดเล็ก สร้างสมดุลเพื่อป้องกันการทรุดเอียง	ปฏิบัติงานตามระเบียบจัดทำบันทึกรายงานประจำวันของช่างควบคุมงานเป็นประจำวัน/สัปดาห์ตลอดจนครบอายุสัญญา	๔	๔	๑๖	ลดลง	✓		-ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ -มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการตามความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการตามความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๓-๐๐๑	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ เชื่อมหมู่ที่ ๓ ตำบลบางคนที (ช่วงที่ ๒)	ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการล่าช้า ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการโดยที่ไม่ได้แจ้งผู้ควบคุมงาน	๕	๕	๒๕	ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของงานก่อสร้างให้ผู้รับเหมาดำเนินงานโดยแจ้งผู้ควบคุมงานทราบ	๕	๔	๒๐	ลดลง	คงเหลือ	✓		-ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ -มีช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็ว
๔-๐๐๒	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	มีนักเรียนเข้าร่วมงานไม่ครบจำนวนที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐ คน	๓	๓	๙	ทำแบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ	๓	๓	๙	ไม่ลดลง	คงเหลือ	✓		-ทำแบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๕-๐๐๒	โครงการจัดซื้ออาหารกลางวันสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนและนักเรียนระดับประถมศึกษา	คุณภาพของอาหารกลางวัน	๓	๓	๙	คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของอาหารกลางวัน	๓	๒	๖	ลดลง	คงเหลือ	✓		-ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๖-๐๐๒	โครงการเรียนรู้สู่อาเซียน	การจัดสรรงบประมาณมีความล่าช้า	๓	๔	๑๒	รายงานจำนวนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน	๓	๓	๙	ลดลง	คงเหลือ	✓		-เจ้าของโครงการศึกษารายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนการลดความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง		ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง		ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๗-๐๐๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ต.บางคนที ม.๑-๕๗-๕ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕	จำนวนประชากรสุนัขและแมวจัดในพื้นที่เพิ่มขึ้น	๔	๔	๑๖	๔	๓	๑๒	คงเหลือ	✓		-รายงานผลข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์
๘-๐๐๒	โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตำบลบางคนที ม.๑-๕๗-๕ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕	สุนัขและแมวจรจัดในพื้นที่	๔	๔	๑๖	๓	๔	๑๒	คงเหลือ	✓		-สรรหาหมออาสาประจำหมู่บ้านเพิ่มเติม
๙-๐๐๒	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	การเกิดโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๔	๔	๑๖	๔	๔	๑๖	คงเหลือ	✓		-จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		การจัดการความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจากความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ				โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๑๐-๐๐๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุด้านสุขภาพอนามัยของตำบลบึงขาคีและตำบลยายแพ่ง	กลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก	๔	๔	๑๖	ศึกษาดูงานจากพื้นที่ต้นแบบเพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง	ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง	๔	๓	๑๒	ลดลง	คงเหลือ	✓		-มีชมรมผู้สูงอายุที่เข้มแข็งและมีศักยภาพ
๑๑-๐๐๒	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ผู้สูงอายุไม่สามารถเข้าถึงบริการสุขภาพ	๔	๔	๑๖	จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	ผู้สูงอายุมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	๔	๓	๑๒	ลดลง	คงเหลือ	✓		-ประชาสัมพันธ์จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
๑๒-๐๐๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีในโอกาสวันสำคัญต่างๆ	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมลดลง	๓	๓	๔	ส่งเสริมค่านิยมให้รักษาประเพณีวัฒนธรรมไทย	ประชาชนสืบสานความเป็นไทย	๓	๓	๔	ไม่ลด	คงเหลือ	✓		-ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรม
๑๓-๐๐๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ราชินี)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย	๓	๓	๔	เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน	ประชาชนร่วมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๓	๓	๔	ไม่ลด	คงเหลือ	✓		-ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		วิธีจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจาก การจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๔-๐๐๓	โครงการจัดงานวันรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย	๓	๓	๙	จัดกิจกรรมให้ประชาชนตระหนักถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๓	๒	๖	ลดลง	คงเหลือ	✓		-ประชาชนมีส่วนร่วม เชิญชวนร่วม กิจกรรม
๑๕-๐๐๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ร.๑๐)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย	๓	๓	๙	เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน	๓	๒	๖	ลดลง	คงเหลือ	✓		-ดำเนินโครงการ จัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินยื่นต่อ หน่วยงาน
๑๖-๐๐๓	โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ (๕ ธันวาคม)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย	๓	๓	๙	เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน	๓	๒	๖	ลดลง	คงเหลือ	✓		-ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนร่วม กิจกรรม
๑๗-๐๐๓	โครงการวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม (๑๒ สิงหาคม)	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย	๓	๓	๙	เตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน	๓	๒	๖	ลดลง	คงเหลือ	✓		-ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนร่วม กิจกรรม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจากความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๑๘-๐๐๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประชาชนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามเป้าหมาย การดำเนินการไม่โปร่งใสและเป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด	๔	๔	๑๖	วางแผนงานขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจนสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	๔	๔	๑๖	คงเหลือ	✓		-จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงาน
๑๙-๐๐๓	โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	ประชาชนไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ และกลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอที่จะจัดอบรมได้	๔	๕	๒๐	เชิญชวนบุคลากรให้เข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ	ไม่ได้ดำเนินการโครงการ	๔	๕	๒๐	คงเหลือ	✓		-จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงาน
๒๐-๐๐๓	โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ (๓ วันอันตราย)	อปพร.มีความต้องการเลือกและเสียชีวิต อปพร.ในการปฏิบัติงาน	๔	๕	๒๐	จัดซื้อเสื้อกั๊กและเสื้อยืด อปพร.	เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจรและประสานงานด้านอุบัติเหตุทางถนน	๔	๕	๑๖	คงเหลือ	✓		-จัดทำคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		การจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๒๑-๐๐๓	โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ (๗ วันอันตราย)	อุบัติเหตุ ความเสี่ยงต่อการเสียชีวิตและบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน	๔	๕	๒๐	จัดซื้อเสื้อกั๊กและเสื้อยืด อปพร.	เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจรและประสานงานด้านอุบัติเหตุทางถนน	๔	๔	๑๖	✓		- จัดทำคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติความปลอดภัยทางถนน
๒๒-๐๐๓	โครงการจังหวัด/อำเภอ/อบต. เคลื่อนที่กำหนดเวลาและ/หรืองบประมาณของ อบต. ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	เบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลาและ/หรืองบประมาณของ อบต. ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	๓	๓	๔	วางแผนการดำเนินงานของโครงการและประสานงานกับกองคลังอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทราบสถานะทางการเงิน	ประชาชนได้เสนอสภาพปัญหาและความต้องการในชุมชน	๓	๒	๖	✓		- จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงาน
๒๓-๐๐๓	โครงการประชุมประชาคม	การเปลี่ยนแปลงโครงการนโยบายของประชาชนในพื้นที่	๔	๕	๒๐	จัดประชุมโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมแก้ปัญหาอย่างจริงจังและยึดมติประชาคมหมู่บ้านเป็นหลัก	ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอปัญหาและความต้องการ ตลอดจนกำหนดแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๔	๑๖	✓		- จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ทางสื่อเสียงตามสายหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าร่วมประชาคม ตามแผนกำหนดการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานผลการดำเนินงานและบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		การจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจาก การจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีต่อไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผล กระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๒๔-๐๐๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา คุณธรรม และจริยธรรม	เกิดความผิดพลาด เอกสาร ประกอบการ เบิกจ่าย	๓	๔	๑๒	แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัด	ผู้เข้าร่วมงานได้ แสดงออกถึงความ จงรักภักดี เทิดทูน และรำลึกพระมหา กรุณาธิคุณ	๓	๓	๙	ลดลง	✓		-จัดทำแผนปฏิบัติ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ หลักธรรมทางพุทธ ศาสนาเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน
๒๕-๐๐๕	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพให้ ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม แผนและ กำหนดการ โครงการ	๕	๕	๒๕	จัดอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาดูงาน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ ค่าใช้จ่ายตาม โครงการเบิกจ่าย ตามข้อเท็จจริงและ เป็นไปตามระเบียบ	การดำเนิน โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์	๕	๔	๑๖	ลดลง	✓		-จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจของผู้ร่วม โครงการ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
 รายงานผลการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยง
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		การจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการ			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๒๖-๐๐๕	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	ไม่มีภา กำหนดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ชัดเจน ระเบียบกฎหมายที่กำหนดขึ้นใหม่ๆ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	๓	๓	๙	ไม่ลดลง	คงเหลือ	✓		-จัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินยืมต่อ หน่วยงาน
๒๗-๐๐๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่ครบตามเป้าหมาย	๔	๔	๑๖	๔	๔	๑๖	ไม่ลดลง	คงเหลือ	✓		-จัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินยืมต่อ หน่วยงาน
๒๘-๐๐๕	โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี	ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	๕	๔	๒๐	๕	๔	๒๐	ไม่ลดลง	คงเหลือ	✓		-จัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินยืมต่อ หน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจากความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือหรือ เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๒๔-๐๐๖	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ วันครอบครัว และสืบสานประเพณีสงกรานต์	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากเกิน	๓	๓	๔	ประชาชนวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม	ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์สืบสานประเพณีวันสงกรานต์ของไทยคงอยู่สืบไป	๓	๒	๖	ลดลง	✓		-ประชาชนสัมพันธ์ เชิญผู้สูงอายุ ผู้ อาวุโส ผู้นำชุมชน ให้ประชาชนทราบ และเข้าร่วม โครงการ
๓๐-๐๐๖	โครงการวัดประชาชนรัฐสร้างสุข	ประชาชนในพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือและไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการ	๔	๔	๑๖	จัดโครงการวัดประชาชนรัฐสร้างสุขให้ประชาชนมีส่วนร่วม	วัดเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชุมชน คนในชุมชนเกิดความรักความสามัคคี	๔	๓	๑๒	ลดลง	✓		-ประชาชนสัมพันธ์ เชิญชวนร่วม กิจกรรม
๓๑-๐๐๐	ด้านการเงินและบัญชี	การเบิกจ่ายเงินการจัดทำงบการเงินหรือรายงานทางการเงิน	๔	๕	๒๐	ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	๔	๓	๑๒	ลดลง	✓		-ชักชวนแนวทาง การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องให้ทุก ส่วนราชการ
๓๒-๐๐๐	ด้านการพัสดุ	การเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้รับจ้างรายเดิม	๔	๕	๒๐	ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	การปฏิบัติงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๕	๑๒	ลดลง	✓		-ดำเนินการรีบ ราคาจากผู้ขาย/ ผู้รับจ้างในพื้นที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส.๕

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง		การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีต่อไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง		โอกาส	ผลกระทบ			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๓๓-๐๐๐	ด้านการจัดเก็บรายได้	การปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประชาชนผู้เข้าช่วยชำระภาษีไม่ยื่นเงินในการชำระภาษีท้องถิ่น	๕	๕	๒๕	แผนปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ประชาชนสัมพันธ์หรือดำเนินโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น	๕	๕	ไม่ลดลง	คงเหลือ	✓		-ปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีสร้างความเข้าใจในการชำระภาษีของประชาชน

(ลงชื่อ)

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

รายงานการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ผู้ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีได้สอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ทั้ง ๘ องค์ประกอบ ดังนี้คือ

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
๘. การติดตามผล (Monitoring)

และการสอบทานจากวัตถุประสงค์หลักของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีเพื่อต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งก็คือ การจัดบริการสาธารณะโดยใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพยากรที่มีอยู่ ภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องในระดับสูงสุด รวมถึงการสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ประชาชน ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ทั้งนี้ องค์การสากลโลก COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอีกว่า องค์การที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ๔ ด้าน คือ

๑. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)

๔. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีอื่น ๆ องค์กรก็สามารถใช้กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง องค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ต้องคำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้วิธีการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่กำหนด และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเปรียบเทียบกันด้วย เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

ความเห็นผู้ตรวจสอบภายใน

ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรม และนำโครงการกิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณนั้น ต่อไป

ลายมือชื่อ **ฉกิกา** **พึงธรรม** ผู้รายงาน

(นางสาววนิดา ตั้งธรรม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ที่ สส ๗๓๖๐๖/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการสอบทานตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำนักหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพประสิทธิภาพด้านรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลาและโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที จึงขอรายงานผลตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามตามเอกสารที่แนบ

(นางสาววนิดา นันทิภากุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัด

- ทราบและเห็นควรลงนามในเอกสารแนบท้าย

(นางสาววรรัตน์ ผ่องพุท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ความเห็นนายก

- ทราบ, ลงนามแล้ว

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที



รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

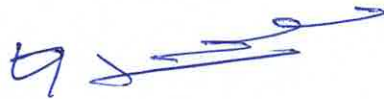
รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนทีได้ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพด้านรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลาและโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการติดตามผลการประเมินผลดังกล่าว คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เห็นว่าการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กรณีได้ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วมีข้อตรวจพบหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าวให้รายงานข้อตรวจพบ หรือข้อสังเกตดังกล่าวในวรรคสาม ดังนี้ อย่างไรก็ตาม มีข้อตรวจพบและข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายในสรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยง

๑.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางคนที (บริเวณวัดสินวิเศษศรีธาราม) การจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้ากว่าที่กำหนด

๒.โครงการปรับปรุงต่อเติมหลังคาหลังสำนักงาน อบต.บางคนที หมู่ที่ ๗ ต.บางคนที การปรับปรุงต่อเติมหลังคาส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารบริเวณรอบๆ

๓.โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ เชื่อมหมู่ที่ ๓ ตำบลบางคนที ผู้รับจ้างเข้าดำเนินงานล่าช้าผู้รับจ้างเข้าดำเนินงานโดยที่ไม่ได้แจ้งผู้ควบคุมงาน

/๔.โครงการจัดงาน...

- ๔.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ มีนักเรียนเข้าร่วมงานไม่ครบจำนวนที่ตั้งไว้จำนวน ๒๐๐ คน
- ๕.โครงการจัดซื้ออาหารกลางวัน มาตรฐานอาหารกลางวันศูนย์เด็กเล็กกับคุณภาพสารอาหาร
- ๖.โครงการเรียนรู้สู่อาเซียน กรณีเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีรายได้ไม่เพียงพอ
- ๗.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ต.บางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕ จำนวนประชากรสุนัขและแมวจรจัดในพื้นที่เพิ่มขึ้นยังมีการสำรวจไม่ทั่วถึง
- ๘.โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตำบลบางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕ จำนวนประชากรสุนัขและแมวจรจัดในพื้นที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น
- ๙.โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ไม่ได้ดำเนินโครงการ
- ๑๐.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุด้านสุขภาพอนามัยของตำบลบางคนทีและตำบลยายแพ่ง ผู้สูงอายุขาดการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ประกอบกับลูกหลานไม่มีเวลาดูแล เนื่องจากต้องออกไปประกอบอาชีพ
- ๑๑.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมน้อย
- ๑๒.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมประเพณีในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมลดลง
- ๑๓.โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ราชินีฯ) ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมลดลง
- ๑๔.โครงการจัดงานวันรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมลดลง
- ๑๕.โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ร.๑๐) ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมลดลง
- ๑๖.โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ (๕ ธันวาคม) ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมลดลง
- ๑๗.โครงการวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม (๑๒ สิงหาคม) ไม่ได้ดำเนินโครงการ
- ๑๘.โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินโครงการ
- ๑๙.โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ไม่ได้ดำเนินโครงการ
- ๒๐.โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย) ปัญหาการจราจรด้านการใช้รถใช้ถนนก่อให้เกิดปัญหาและเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจราจรได้ตลอดเวลา
- ๒๑.โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ (๗ วันอันตราย) ปัญหาการจราจรด้านการใช้รถใช้ถนนก่อให้เกิดปัญหาและเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุจราจรได้ตลอดเวลา
- ๒๒.โครงการจังหวัด/อำเภอ/อบต.เคลื่อนที่ สถานที่คับแคบเวลาฝนตกจะไม่มีความสะดวกในการจัดโครงการ
- ๒๓.โครงการประชุมประชาคม มีการเพิ่มเติมแผนทุกปีเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
- ๒๔.โครงการส่งเสริมกิจกรรม ทางศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม ผู้นำและประชาชนไม่ค่อยให้ความสนใจในการร่วมโครงการ
- ๒๕.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การดำเนินงานมีระยะเวลาน้อยลง ระยะเวลาในการศึกษาดูงานมีระยะเวลาที่สั้นเกินไป
- ๒๖.โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นไม่มีการกำหนดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ได้ดำเนินโครงการ เนื่องจากยังไม่ครบวาระและไม่มีการเลือกตั้งซ่อม

- ๒๗.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ไม่ได้ดำเนินโครงการ
- ๒๘.โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี ไม่ได้ดำเนินโครงการ
- ๒๙.โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ วันครอบครัว และสืบสานประเพณีสงกรานต์ ได้ดำเนินการร่วมกับ พมจ.สมุทรสงคราม
- ๓๐.โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ประชาชนในพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือและไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการ
- ๓๑.ด้านการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายเงินการจัดทำงบการเงินหรือรายงานทางการเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ๓๒.ด้านการพัสดุ การเบิกจ่ายล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นบุคลากรใหม่
- ๓๓.ด้านการจัดเก็บรายได้ บางคนไม่ได้ยื่นในพื้นที่ทำให้ไม่ได้มีการดูแลรักษาปล่อยให้พื้นที่รกร้างและต้องชำระภาษีแพง

๒.การควบคุมภายในหรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางคนที (บริเวณวัดสินวิเศษศรีธาราม) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ในระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีการเร่งรัดติดตามการดำเนินงาน

๒.โครงการปรับปรุงต่อเติมหลังคาหลังสำนักงาน อบต.บางคนที หมู่ที่ ๗ ต.บางคนที ใช้เครื่องจักรประเภทเครื่องจักรกลขนาดเบาสร้างสมดุลเพื่อป้องกันการทรุดเอียง

๓.โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ เชื่อมหมู่ที่ ๓ ตำบลบางคนที ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานของงานก่อสร้างให้ผู้รับเหมาดำเนินงานโดยแจ้งผู้ควบคุมงานทราบ

๔.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ทำแบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการและประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ร่วมโครงการมากขึ้น

๕.โครงการจัดซื้ออาหารกลางวัน คณะกรรมการเข้าตรวจคุณภาพของอาหารกลางวัน จัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหารจากนักเรียน ผู้รับประทานอาหาร เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสม

๖.โครงการเรียนรู้ สู่อาเซียน เมื่อรายได้เพียงพอจึงจะสนับสนุนให้หน่วยงาน

๗.โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ต.บางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕ สำรวจจำนวนประชากรสุนัขและแมวจริงในพื้นที่ครบถ้วน

๘.โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตำบลบางคนที ม.๑-๕,๗-๙ และ ต.ยายแพ่ง ม.๑-๕ สนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๙.โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ไม่ได้ดำเนินโครงการ เนื่องจากใช้งบ สบสช.

๑๐.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุด้านสุขภาพอนามัยของตำบลบางคนทีและตำบลยายแพ่ง ศึกษาจากพื้นที่ต้นแบบ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองทั้งด้านโภชนาการ การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

๑๑.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญต่อสุขภาพของตนเองและครอบครัว

๑๒.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมประเพณีในโอกาสวันสำคัญต่างๆ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมให้รักษาประเพณีวัฒนธรรมไทย

๑๓.โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ราชินีฯ) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน

๑๔.โครงการจัดงานวันรัฐพิธีและวันสำคัญต่างๆ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน

๑๕.โครงการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา (ร.๑๐) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงาน

๑๖.โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ (๕ ธันวาคม) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรม

๑๗.โครงการวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม (๑๒ สิงหาคม) ไม่ได้ดำเนินโครงการ

๑๘.โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงาน

๑๙.โครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ไม่ได้ดำเนินโครงการ

๒๐.โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วันอันตราย) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่มีส่วนร่วม มีการส่งเสริมให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางจราจรเกิดพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้องและปลอดภัยตลอดจนเกิดภาคีเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดอุบัติเหตุทางถนน

๒๑.โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ (๗ วันอันตราย) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่มีส่วนร่วม มีการส่งเสริมให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางจราจรเกิดพฤติกรรมการใช้รถใช้ถนนที่ถูกต้องและปลอดภัยตลอดจนเกิดภาคีเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดอุบัติเหตุทางถนน

๒๒.โครงการจังหวัด/อำเภอ/อบต.เคลื่อนที่ วางแผนการดำเนินงานของโครงการพร้อมประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ารับบริการจากส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ไปให้บริการในพื้นที่โดยตรง

๒๓.โครงการประชุมประชาคม เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ได้มีส่วนร่วมและมีโอกาสในการกำหนดประเด็นการพัฒนา เสนอปัญหา ความต้องการ โครงการพัฒนา เพื่อนำไปจัดทำเป็นแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันทุกหมู่บ้าน

๒๔.โครงการส่งเสริมกิจกรรม ทางศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม จัดทำแผนปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพุทธศาสนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๒๕.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการเพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบขององค์กรที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๒๖.โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ได้ดำเนินโครงการ

๒๗.โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ไม่ได้ดำเนินโครงการ

๒๘.โครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษี ไม่ได้ดำเนินโครงการ

๒๙.โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ วันครอบครัว และสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประสานผู้นำชุมชน ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ให้เกิดขึ้นในครอบครัวและชุมชน

๓๐.โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมและดำเนินการจัดงานจัดโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ให้ประชาชนมีส่วนร่วมสร้างความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาวัด ให้เกิดความสามัคคี รวมทั้งประชาชนที่มาร่วมกิจกรรม สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓๑.ด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓๒.ด้านการพัสดุ ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓๓.ด้านการจัดเก็บรายได้ ดำเนินโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีท้องถิ่นและส่งเสริมความร่วมมือย่นดี ในการชำระภาษีท้องถิ่นพร้อมกับประชาสัมพันธ์ให้ทราบและแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ หัวหน้า หน่วยงานของรัฐ หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๘. นิติกร | กรรมการ |
| ๙. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | เลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบางคนที่ มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงาน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการ ควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการ ดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

/๔.ติดตามผล...

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เป็นรายปี

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

.....อธิการบดี.....พิมพ์ร่าง
.....รองอธิการบดี.....ทาน
.....ผู้อำนวยการ.....ตราจ

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ที่ ๑๙๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัด

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัย คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่ง กำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นิติกร | กรรมการ |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในสำนักปลัดวิเคราะห์บททวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุป ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการ พิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ในกรณีที่สำนักปลัดเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

อภิตา ตั้งธรรม พินิจ/ร่าง
ทนาย
ตรวจ

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ที่ ๑๙๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองคลังวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ๓ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลัง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองคลัง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ๓
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

เจกิตา ตั้งธรรม.....พิมพ์/ราศ
.....ทาน
.....ตรวจ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ที่ ๑๙๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามอำนาจหน้าที่ ในการ แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่ง กำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองช่างวิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความ เสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดีปฏิบัติ ประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุป ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการ พิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรใน กรณีที่กองช่าง เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

บันทึก ตั้งเรื่อง พิมพ์/ร่าง
 ๒๕๖๖ ทาน
 ตรวจ

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

ที่ ๑๙๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่ง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๘๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามอำนาจหน้าที่ในการ แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นและเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

ประธานกรรมการ

๒. เจ้าพนักงานธุรการ

กรรมการ

ให้คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทบทวน เหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของ องค์การ พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะ ทำงาน ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามแผนบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงของ องค์การ เสนอคณะทำงาน ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

กษิต ตั้งธรรมพิมพ์/ราษ
.....ทาน
.....ตรวจ

ທີ ១៩៤/២៥៦៦

.....

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. ครู	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

[Handwritten signature]

อภินันท์ นิลรัตน์... พล.ท./ร.ร.
ทนาย
อภินันท์ นิลรัตน์... พล.ท./ร.ร.

รายงานการประชุมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวเรณู เล็กนิมิตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	ประธาน
๒. นางสาวนวิรัตน์ ผ่องพุทธ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	กรรมการ
๓. นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	กรรมการ
๔. นางสาวดวงใจ คันทรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายยศศิริ ยศวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวปภาดา แสนทวีสุข	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาววนิดา ตั้งธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวเรณู เล็กนิมิตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เป็นประธาน มีผู้เข้าประชุม ๗ คน ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวเรณู เล็กนิมิตร

ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-รับทราบ-

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำสั่งดังกล่าวให้ทุกท่านแล้ว

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวเรณู เล็กนิมิตร

ประธานกรรมการฯ

นางสาวนรรัตน์ ผ่องพุทธ

กรรมการ ฯ

-รับทราบ-

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามที่สำนักปลัดเป็นศูนย์กลางในการเก็บข้อมูลจึงขอให้ ปลัดช่วยชี้แจงถึง กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

เรียนท่านประธาน กรรมการและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่านตามที่ได้มี พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้ออกหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ศึกษาและเตรียมข้อมูลเนื้อหา ในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้ในการ ระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใดและเกิดขึ้นได้ อย่างไร
๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงโดย พิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการ จัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก นั้นให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้สามารถปฏิบัติได้จริง
๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมด
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความ เสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่าง เหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล
๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนว การบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น และให้ทุกกอง จัดทำความเสี่ยงให้กับเลขานุการ รวบรวมภายในระยะเวลาที่ กำหนด

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นางสาววนิดา ตั้งธรรม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ดิฉันขอแจ้งเรื่องการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้แนะนำรูปแบบ
ในการจัดทำรูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดทำแผนการ
บริหารจัดการความเสี่ยงให้ทุกท่านได้ทราบแล้วหากมีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง
หรือเปลี่ยนแปลงให้กระซิบก็ขอสอบถามอีกครั้งหนึ่งเมื่อรวบรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้ว จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕

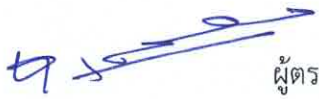
เรื่องอื่น ๆ

นางสาวเรณู เล็กนิมิตร
ประธานกรรมการ

ดิฉันก็ขอให้ทุกส่วนราชการได้ช่วยกันวิเคราะห์ความเสี่ยง ได้ดำเนินการและมี
มาตรการ/แนวทางการแก้ไข และได้ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงใน
โอกาสต่อไปค่ะ มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกไหมค่ะ ขอเชิญค่ะ
หากไม่มีท่านใดเสนอดิฉันก็ขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ) วนิดา ตั้งธรรม ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววนิดา ตั้งธรรม)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ที่ สส.๗๓๖๐๖/- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ครั้งที่๑ (รอบ๖เดือน) และพิจารณาทบทวนประเด็นตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามประเมินผลรวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) และพิจารณาทบทวนประเด็นตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฉันทิภา ตั้งธรรม
(นางสาววนิดา ตั้งธรรม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

- ทาน

Worntan

(นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุทธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

- จาราย



(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ระเบียบวาระประชุม
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (อาคารสีฟ้า)

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา |
| | -ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง |
| | ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ |
| | -พิจารณาทบทวนประเด็นตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบ |
| | ประมาณ ๒๕๖๗ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่นๆ |

รายงานการประชุมพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (อาคารสีฟ้า)

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุท	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	ประธาน
๒. นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	กรรมการ
๓. นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔. นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๕. นายยศศิริ ยศวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายยศศิริ ยศวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๗. นางสาวดวงใจ คันทรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	
๘. นางสาวปภาดา แสนทวีสุข	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาววนิดา ตั้งธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุท ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ทำหน้าที่ประธานในการประชุมมีผู้เข้าประชุม ๖ คน ครบองค์ประชุมแล้ว จึงดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุท

ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุท

ประธานกรรมการ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่เลขานุการแจกสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการตรวจทานข้อความในรายงานการประชุมว่ามีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมในรายงานการประชุมหรือไม่/ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยหากเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้น

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุทธ
ประธานกรรมการ

๑.ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน)
โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและกองการศึกษาจึงได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่

๑.รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๒.กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ

๓.การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมอะไรไหมคะขอเชิญได้คะ หากไม่มีท่านใดแก้ไขหรือเพิ่มเติมก็ขอให้ทุกท่านโปรดยกมือขึ้นคะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุทธ
ประธานกรรมการ

๒.พิจารณาทบทวนประเด็นตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอให้คณะทำงานพิจารณาประเด็นตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายทุกคนเห็นว่าเหมาะสมและครอบคลุมครบถ้วนไหมคะหากเหมาะสมและครอบคลุมขอได้โปรดยกมือขึ้นคะ

มติที่ประชุม

พิจารณาทบทวนแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ว่ามีความเหมาะสมและมีขั้นตอนที่ครอบคลุมครบถ้วนแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

/นางสาวนวรรตน์...

นางสาวนวิรัตน์ ผ่องพุทธ
ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกไหมคะ หากไม่มีท่านใด
เสนอติดันก็ขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๔๐ น.

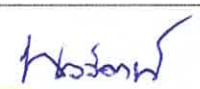
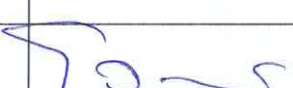
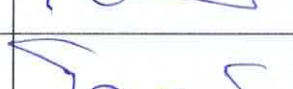
(ลงชื่อ) ณิศา ตั้งธรรม ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนิศา ตั้งธรรม)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) นวิรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนวิรัตน์ ผ่องพุทธ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

รายชื่อประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
ครั้งที่๑/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (อาคารสีฟ้า)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุทธร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที		
๒.	นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที		
๓.	นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔.	นายโอภาส ลิ้มสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๕.	นายยศศิริ ยศวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	นายยศศิริ ยศวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๗.	นางสาวดวงใจ คันทรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด		
๘.	นางสาวปภาดา แสนทวีสุข	นิติกรปฏิบัติการ		
๙.	นางสาววนิดา ตั้งธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ที่ สส.๗๓๖๐๖/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) และพิจารณาทบทวนประเด็นตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

เรื่องเดิม

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามประเมินผลรวมทั้ง การรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่าง สมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที สามารถบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) และพิจารณาทบทวนประเด็นตาม แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการติดตาม ประเมินผลและทบทวนแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิตา นันทิภากุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

(นางสาววรัตน์ ผ่องพุทธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

- ทนาย



(นางสาวเรณู เล็กนิมิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา |
| | -ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง |
| | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) |
| | -พิจารณาทบทวนประเด็นตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ |
| | พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องอื่น ๆ |

รายงานการประชุมพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (อาคารสีฟ้า)

ผู้เข้าประชุม

๑.นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุท	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	ประธาน
๒.นายโอภาส ลิมสุวรรณ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	กรรมการ
๓.นายโอภาส ลิมสุวรรณ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.นายโอภาส ลิมสุวรรณ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๕.นายยศศิริ ยศวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.นายยศศิริ ยศวิชัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๗.นางสาวดวงใจ คันทรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	
๘.นางสาวปภาดา แสนทวีสุข	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๙.นางสาววนิดา นันทิภากุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุท ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ทำหน้าที่ประธานในการประชุมมีผู้เข้าประชุม ๙ คน ครบองค์ประชุมแล้ว จึงดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุท

ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุท

ประธานกรรมการ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่เลขานุการแจกสำเนารายงานการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่